
(Wnioskodawca)

Olsztyn, _____

nr postępowania (nadaje ZP): _____

WNIOSEK

o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przedmiot zamówienia:

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1. robota budowlana | <input type="checkbox"/> |
| 2. dostawa | <input type="checkbox"/> |
| 3. usługa | <input type="checkbox"/> |

na: _____

Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- główny przedmiot: kod CPV _____ - __, nazwa CPV _____;

- dodatkowe przedmioty: kod CPV _____ - __, nazwa CPV _____;

kod CPV _____ - __, nazwa CPV _____;

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodny z art. 29, 30, 31 ustawy Prawo zamówień publicznych:

wraz z załącznikami

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Opis części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:

(Należy określić i opisać poszczególne części.)

Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych:

(Należy opisać minimalne warunki jakim powinna odpowiadać oferta wariantowa.)

Dane osoby/ osób*, która (-e) sporządziła (-y) opis przedmiotu zamówienia:

(imię i nazwisko)

Podpis osoby, która zatwierdziła opis przedmiotu zamówienia:

(podpis)

(imię i nazwisko)

(podpis)

3. Wartość szacunkowa zamówienia:

1) Wartość szacunkowa (**netto**) zamówienia:

- _____ PLN netto, w tym wartość zamówień uzupełniających
w kwocie _____ PLN netto*.

(W przypadku przewidzianych zamówień uzupełniających należy ich wartość uwzględnić przy obliczeniu wartości szacunkowej zamówienia.)

2) Wartość szacunkowa części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych *(należy wpisać dla każdej części odrębnie):*

Wartość szacunkowa (**netto**) części I zamówienia:

- _____ PLN netto, w tym wartość zamówień uzupełniających
w kwocie _____ PLN netto*.

(W przypadku przewidzianych zamówień uzupełniających należy ich wartość uwzględnić przy obliczeniu wartości szacunkowej zamówienia.)

Wartość szacunkowa (**netto**) części II zamówienia:

- _____ PLN netto, w tym wartość zamówień uzupełniających
w kwocie _____ PLN netto*.

(W przypadku przewidzianych zamówień uzupełniających należy ich wartość uwzględnić przy obliczeniu wartości szacunkowej zamówienia.)

Wartość zamówienia została ustalona w dniu ____ r. **(podać datę dzienną)**, na podstawie:
(wskazać odpowiedni dokument, np. szacowane koszty na podstawie badania rynku, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno -użytkowy)

Dane osoby/ osób*, która (-e) dokonała (-y) oszacowania wartości zamówienia:

(imię i nazwisko)

(podpis)

4. Kwota (brutto) jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

1) Kwota (**brutto**) jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

- _____ PLN brutto; w tym podatek od towarów i usług VAT: ____ %;

2) Kwoty (**brutto**) jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych *(należy wpisać dla każdej części odrębnie):*

Kwota (**brutto**) jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie części I zamówienia:

- _____ PLN brutto; w tym podatek od towarów i usług VAT: _____ %;

Kwota (**brutto**) jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie części II zamówienia:

- _____ PLN brutto; w tym podatek od towarów i usług VAT: _____ %;

5. Zamówienie ujęte w planie zamówień w grupie _____ pod poz. _____

6. Źródło finansowania: _____
(podać w szczególności: dział, rozdział, paragraf)

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

☐ nie

☐ tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać o ile jest znany), w ramach:
(wskazać nazwę projektu/programu)

7. Termin wykonania zamówienia: a) _____ m-cy od dnia zawarcia umowy; b) _____ dni od dnia
zawarcia umowy lub c) od dnia _____ do dnia _____ .

Okres na który ustanowiony zostanie dynamiczny system zakupów: _____
(wypełnić w przypadku zastosowania dynamicznego systemu zakupów)

8. Proponowany tryb udzielenia zamówienia: _____

Uzasadnienie prawne wyboru trybu innego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony:

Uzasadnienie faktyczne wyboru trybu innego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony:

Czy zastosowana zostanie aukcja elektroniczna:

☐ nie

☐ tak

Dane osoby/ osób*, która (-e) przygotowały uzasadnienie prawne i faktyczne wyboru trybu udzielenia zamówienia:

(imię i nazwisko)

(podpis)

9. Dane wykonawców, do których należy wysłać zaproszenie do złożenia ofert lub zaproszenie do negocjacji:

(wypełnić w przypadku trybu zapytania o cenę, negocjacji bez ogłoszenia i wolnej ręki)

Dane osoby/ osób*, która (-e) dokonała (-y) wyboru wykonawcy (-ów) zaproszonego (-ych) do negocjacji/ do składania ofert:

| | |
|-------------------|----------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| (imię i nazwisko) | (podpis) |

10. Proponowane warunki udziału wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia:

Dane osoby/ osób*, która (-e) przygotowały opis sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu:

| | |
|-------------------|----------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| (imię i nazwisko) | (podpis) |

(Należy wypełnić niezależnie od tego czy warunki zostały opisane szczegółowo czy też określone zostały ogólnie, zgodnie z zapisem art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.)

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

(Należy wypełnić zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, z uwzględnieniem opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.)

12. Proponowane kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia:

Dane osoby/ osób*, która (-e) określiły kryteria oceny ofert:

| | |
|-------------------|----------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| (imię i nazwisko) | (podpis) |

13. Wzór umowy / istotne postanowienia umowy oraz przewidywane ewentualne zmiany treści umowy, w świetle art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

(W szczególności należy wpisać: obowiązki Wykonawców, wysokość ewentualnych kar umownych, warunki gwarancji, warunki płatności itp.)

Dane osoby/ osób*, która (-e) sporządziła wzór umowy / istotne postanowienia umowy:

(imię i nazwisko)

(podpis)

14. Wadium (jeżeli dotyczy):

1. Wysokość wadium:

- _____ PLN brutto,

(Kwota wadium nie może być wyższa niż 3% wartości (szacunkowej) zamówienia. W przypadku przewidzianych zamówień uzupełniających należy ustalić kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego.)

2. Wysokość wadium dla części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych *(należy wpisać dla każdej części odrębnie):*

Wysokość wadium dla części I zamówienia:

- _____ PLN brutto,

Wysokość wadium dla części II zamówienia:

- _____ PLN brutto,

(Kwota wadium nie może być wyższa niż 3% wartości (szacunkowej) poszczególnych części zamówienia. W przypadku przewidzianych zamówień uzupełniających należy ustalić kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego, właściwego dla danej części zamówienia.)

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy):

1) Wysokość zabezpieczenia:

- _____ %,

(Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.)

2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych *(należy wpisać dla każdej części odrębnie):*

Wysokość zabezpieczenia dla części I zamówienia:

- _____ %,

Wysokość zabezpieczenia dla części II zamówienia:

- _____ %,

(Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie dla poszczególnych części zamówienia albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, właściwej dla poszczególnych części zamówienia.)

16. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania:

| | | |
|------------------|--|----------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| (imię, nazwisko) | (czynność związana z przygotowaniem postępowania) | (podpis) |

(Należy wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności.)

17. Proponowany skład komisji przetargowej (o ile jest wymagana):

| |
|-------|
| _____ |
| _____ |
| _____ |

18. Informacja o zamówieniach uzupełniających:

| |
|-------|
| _____ |
| _____ |
| _____ |

(Należy podać wartość procentową zamówień uzupełniających. W przypadku dostaw należy uzasadnić zastosowanie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.)

19. Wymagane logotypy:

| |
|-------|
| _____ |
|-------|

(Należy wskazać wzory logotypów oraz miejsce, w którym muszą być zamieszczane w dokumentacji postępowania)

Załączniki:

***Niepotrzebne skreślić**

(Podpis Wnioskodawcy)