



## Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Kategoria: [Urząd Marszałkowski - Departamenty / Biura - Departament Turystyki i Sportu](#)

Ogłoszono 2017-10-01 22:24:06 przez [Michał Chomej](#)

### Departament Turystyki i Sportu

Dyrektor: **Waldemar Buszan**

Zastępca dyrektora: **Anna Jaroszuk**

Zastępca dyrektora: **Beata Bublewicz**

10-052 Olsztyn, ul. Mariańska 3

tel.: (89) 521 69 00

fax.: (89) 521 69 09

1. W skład **Departamentu Turystyki i Sportu (TS)** wchodzi:

1. **Biuro Rozwoju Turystyki (I);**
2. **Biuro Promocji Turystyki i Sportu (II);**
3. **Zespół ds. Organizacji Turystyki (III);**
4. **Biuro ds. Cittaslow (IV).**
5. **Biuro Sportu (V).**

2. Do zadań **Biura Rozwoju Turystyki** należy w szczególności:

1. realizowanie polityki rozwoju turystyki określonej przez Samorząd Województwa w dziedzinie turystyki;
2. opracowanie, aktualizacja i realizacja Strategii Rozwoju Turystyki;
3. opracowywanie, wdrażanie i monitoring projektów z zakresu rozwoju turystyki;
4. inicjowanie i realizowanie zadań związanych z kreowaniem rozwoju turystyki, kształtowaniem i promocją produktów turystycznych;
5. współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej oraz instytucjami otoczenia biznesu, organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami badawczo-naukowymi na rzecz inicjowania nowych rozwiązań i tworzenia warunków rozwoju turystyki;
6. współpracowanie z ministerstwem właściwym do spraw turystyki w zakresie przyznawania odznaki honorowej „Za zasługi dla turystyki” ;
7. realizowanie zadań w zakresie prowadzenia monitoringu ruchu turystycznego w województwie na podstawie danych statystycznych oraz prac analityczno-badawczych w tym zakresie wraz z upowszechnianiem ich wyników;
8. współpraca z Polską Organizacją Turystyki i Warmińsko-Mazurską Regionalną Organizacją Turystyczną w zakresie rozwoju turystyki i promocji produktów turystycznych regionalnych i ponadregionalnych;

9. wspieranie rozwoju systemu informacji turystycznej w województwie;
10. pełnienie funkcji sekretariatu i obsługa Forum Turystyki;
11. prowadzenie monitoringu oraz przygotowanie rocznych raportów z realizacji Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko Mazurskiego.

3. Do zadań **Biura Promocji Turystyki i Sportu** należy w szczególności:

1. opracowywanie rocznych planów w zakresie promocji turystycznej regionu;
2. promocja walorów turystycznych Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
3. organizacja stoisk targowych, wystaw, prezentacji popularyzujących walory turystyczne regionu;
4. organizacja wizyt studyjnych dla dziennikarzy i organizatorów turystyki w zakresie promocji turystycznej;
5. promocja nowych produktów turystycznych regionu;
6. organizacja konkursów promujących ofertę turystyczną Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
7. realizacja i zakup wydawnictw i materiałów reklamowych niezbędnych do działań Departamentu;
8. promocja logo turystycznego Warmii i Mazur;
9. współudział w przygotowywaniu imprez i przedsięwzięć promujących Województwo Warmińsko-Mazurskie w kraju oraz za granicą;
10. gromadzenie i upowszechnianie materiałów promocyjnych z zakresu turystyki dotyczących regionu Warmii i Mazur;
11. współdziałanie z innymi departamentami w zakresie promocji turystycznej; w tym szczególnie z Departamentem Koordynacji Promocji;
12. współpraca z Warmińsko-Mazurską Regionalną Organizacją Turystyczną w zakresie promocji turystycznej;
13. przeprowadzenie konkursów oraz przygotowanie i prowadzenie ich dokumentacji na wykonanie zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie rozwoju turystyki;
14. monitoring realizacji „Strategii rozwoju turystyki w Województwie Warmińsko-Mazurskim”;
15. prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem i realizacją projektów z zakresu promocji turystycznej regionu;
16. promocja medialna w zakresie Turystyki;
17. prowadzenie spraw z zakresu członkostwa Województwa w Warmińsko-Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej;
18. promocja turystyki wiejskiej i agroturystyki w Województwie Warmińsko-Mazurskim;
19. promowanie wydarzeń, inicjatyw i osiągnięć sportowych Województwa;
20. realizowanie zadań z zakresu promocji Województwa poprzez sport.

4. Do zadań **Zespołu ds. Organizacji Turystyki** należy w szczególności:

1. przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących uprawnień przewodników górskich;
2. dokonywanie wpisu do rejestru organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników górskich;
3. kontrola organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników górskich;
4. przygotowywanie decyzji administracyjnych w zakresie nadawania rodzajów i kategorii obiektom hotelarskim;
5. kontrola obiektów hotelarskich w zakresie zgodności prowadzonych działań z uzyskaną kategorią i rodzajem;
6. dokonywanie wpisów do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych

Województwa Warmińsko-Mazurskiego;

7. przygotowywanie decyzji administracyjnych w zakresie zakazu działalności gospodarczej w turystyce;
  8. kontrola zgodności działań podmiotów turystycznych z zakresem posiadanych uprawnień;
  9. przygotowywanie decyzji w zakresie działań związanych z wydawaniem dyspozycji wypłat zaliczki na pokrycie kosztów powrotu klienta do kraju;
  10. współpraca z samorządem terytorialnym, organizacjami i stowarzyszeniami turystycznymi w zakresie realizacji ustawy o usługach turystycznych;
  11. prowadzenie właściwych rejestrów decyzji administracyjnych;
  12. współpraca z ministerstwem właściwym dla turystyki w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o usługach turystycznych;
  13. analiza zmian w zakresie prowadzonej działalności przez biura, obiekty hotelarskie i przewodników górskich na terenie województwa;
  14. przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zakazie wykonywania działalności objętej wpisem oraz o wykreśleniu podmiotu z tego rejestru;
  15. prowadzenie rejestru informacji znajdujących się w posiadaniu Zespołu, które podlegają przekazaniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
5. Do zadań **Biura ds. Cittaslow** należy w szczególności:
1. promocja idei Cittaslow na Warmii, Mazurach i Powiślu;
  2. dbałość o aktualizacje stron [www.cittaslowpolska.pl](http://www.cittaslowpolska.pl) i [www.cittaslow.org](http://www.cittaslow.org);
  3. kontynuacja działań dotyczących zrealizowanych projektów „Promocja idei Cittaslow na Warmii, Mazurach i Powiślu” oraz „Cittaslow – sieć miast Warmii, Mazur i Powiśla, stawiających na dobrą jakość życia”;
  4. współpraca z organami Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow, w tym z Międzynarodowym Komitetem Naukowym;
  5. udział w pracach Polskiej Krajowej Sieci Cittaslow jako członek wspierający;
  6. udział w dorocznym walnym zgromadzeniu członków Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow oraz w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia jako członek wspierający;
  7. nadzór nad przestrzeganiem Statutu Międzynarodowego Stowarzyszenia, opłacanie rocznej składki członkowskiej przez Województwo jako członka wspierającego Stowarzyszenie;
  8. utrzymywanie kontaktów z partnerami w zakresie Cittaslow, w tym z Uniwersytetem Warmińsko - Mazurskim i Stowarzyszeniem Miast Cittaslow;
  9. prowadzenie Sekretariatu Polskiej Krajowej Sieci Miast Cittaslow;
  10. prace związane z przystąpieniem do sieci nowych miast członkowskich oraz rozwojem, w tym weryfikacja techniczna wniosków o przyjęcie do sieci oraz arkuszy certyfikacyjnych;
  11. dbałość o procesy certyfikacji i recertyfikacji członków Cittaslow;
  12. realizacja innych zadań dotyczących Cittaslow , wynikających ze strategii rozwoju województwa;
  13. przygotowywanie wniosków o pozyskanie środków europejskich w zakresie promocji i rozwoju sieci Cittaslow;
  14. prowadzenie Portalu Turystycznego Warmia- Mazury, w tym w szczególności:
    - a. pozyskiwanie, aktualizacja, uzupełnianie i wprowadzanie na portal nowych treści dotyczących wydarzeń i imprez atrakcyjnych dla turystów (aktualności), w tym zdjęć, innych elementów graficznych oraz multimediów ilustrujących publikowane

- informacje,
- b. aktualizacja kalendarza wydarzeń kulturalnych, rozrywkowych, sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
  - c. pozyskiwanie, aktualizacja, uzupełnianie i wprowadzanie na portal nowych treści dotyczących obiektów będących atrakcjami turystycznymi regionu, w tym zdjęć, innych elementów graficznych oraz multimediów ilustrujących publikowane informacje,
  - d. pozyskiwanie, aktualizacja, uzupełnianie i wprowadzanie na portal nowych treści dotyczących komercyjnych obiektów usługowych (noclegowych, gastronomicznych, związanych z wypoczynkiem aktywnym, usługami zdrowotnymi i SPA itp.), producentów wyrobów regionalnych i organizatorów turystyki, w tym zdjęć, innych elementów graficznych oraz multimediów ilustrujących publikowane informacje,
  - e. zarządzanie informacjami zamieszczanymi w części mapowej portalu,
  - f. współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, komórkami organizacyjnymi jednostek samorządu terytorialnego, firmami prowadzącymi działalność w obszarze turystyki oraz innymi podmiotami w celu poszerzania zakresu informacji dostępnych na portalu.
6. Do zadań **Biura Sportu** należy w szczególności:
1. inicjowanie i koordynowanie działań i przedsięwzięć na rzecz rozwoju sportu w województwie;
  2. współpraca z organizacjami pozarządowymi w ramach zadań województwa w zakresie sportu;
  3. współpraca z Ministerstwem Sportu i Turystyki oraz samorządami lokalnymi w zakresie polityki sportu realizowanej w regionie;
  4. współpraca międzynarodowa w ramach realizacji projektów z obszaru sportu z regionami partnerskimi Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
  5. prowadzenie spraw dotyczących przyznawania stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe zawodnikom, trenerom oraz nagród i wyróżnień innym osobom za działalność na rzecz rozwoju sportu w Województwie;
  6. realizowanie programów i zadań związanych z rozwojem bazy sportowej Województwa;
  7. prowadzenie spraw związanych z organizowaniem i współorganizowaniem imprez, zawodów i innych znaczących wydarzeń sportowych;
  8. realizowanie zadań związanych z tworzeniem projektu budżetu i wykonywaniem budżetu Województwa w zakresie sportu i promocji regionu poprzez sport.

## **Sprawy załatwiane w Departamencie**

- [Wydawanie zaświadczeń o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Województwa Warmińsko-Mazurskiego](#)
- [Kategoryzacja obiektów hotelarskich położonych na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego](#)
- [Nadawanie uprawnień przewodnika górskiego; potwierdzanie znajomości języka obcego; wydawanie identyfikatora przewodnika górskiego](#)
- [Wydawanie zaświadczeń o wpisie do Rejestru Organizatorów Szkoleń dla Kandydatów na Przewodników Górskich](#)
- [Schemat procedury kontroli w Departamencie Turystyki i Sportu](#)
- Raport z diagnozy sportu w województwie warmińsko-mazurskim
- [Nagrody i wyróżnienia](#)
- [Stypendia sportowe](#)
- [Wzór oferty składanej w ramach otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych](#)

[samorządu z zakresu kultury fizycznej i sportu](#)

- [Nabór zgłoszeń inwestycji sportowych na rok 2016 do Programu Rozwoju Bazy Sportowej Województwa Warmińsko - Mazurskiego](#)
- [Wojewódzka Rada Sportu w Olsztynie](#)