



Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Kategoria: [Urząd Marszałkowski - Departamenty / Biura - Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego](#)

Ogłoszono 2016-02-02 11:43:39 przez [Marcin Grzegorzcyk](#)

Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego

Kierownik Biura - Pełnomocnik Marszałka ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi: **Joanna Glezman**

10-447 Olsztyn, ul. Głowackiego 17, pokoje 1, 2, 3
tel. (89) 512 58 80
fax. (89) 512 58 76

1. W skład **Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego (DSPP)** wchodzi:
 1. **Zespół ds. Dialogu Społecznego i Nadzoru nad LGD - Biuro Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego (I);**
 2. **Samodzielne Stanowisko ds. programów współpracy i zlecenia zadań organizacjom pozarządowym (III);**
 3. **Samodzielne Stanowisko ds. rozwoju społeczeństwa obywatelskiego (IV);**
 4. **Samodzielne Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i działań na rzecz osób w wieku emerytalnym (V).**
2. Do zadań **Zespołu ds. Dialogu Społecznego i Nadzoru nad LGD - Biura Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego** należy w szczególności:
 1. prowadzenie i przygotowywanie dokumentacji dot. utworzenia oraz funkcjonowania Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zwanej w dalszej części „WRDS WM“;
 2. prowadzenie spraw związanych z organizowaniem posiedzeń WRDS WM oraz realizacją innych działań wynikających z pracy i postanowień rady;
 3. obsługa działalności WRDS WM, w tym przygotowywanie projektów dokumentów kierowanych na posiedzenia, sporządzanie protokołów z posiedzeń oraz prowadzenie korespondencji WRDS WM;
 4. przygotowywanie projektów opinii, stanowisk i uchwał WRDS WM; przygotowywanie projektów wniosków WRDS WM kierowanych do Rady Dialogu Społecznego oraz innych dokumentów wynikających z pracy WRDS WM;
 5. nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z instytucjami i organizacjami, w szczególności organizacjami pracodawców i pracowników oraz administracją publiczną w zakresie dot. działalności WRDS WM;
 6. przygotowywanie informacji dot. funkcjonowania WRDS WM i umieszczanie ich w szczególności w BIP oraz promocja działalności WRDS WM;
 7. realizacja zadań wynikających z nadzoru nad stowarzyszeniami: lokalnymi grupami działania oraz lokalnymi grupami rybackimi;

8. prowadzenie spraw związanych z udzielaniem przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na realizację zadań, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
3. Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. programów współpracy i zlecania zadań organizacjom pozarządowym** należy w szczególności:
 1. współpraca z organizacjami pozarządowymi, ich zrzeszeniami, związkami, reprezentacjami w zakresie rozwoju kapitału społecznego, w tym zwiększenia potencjału i aktywności podmiotów sektora obywatelskiego w województwie warmińsko-mazurskim w różnych obszarach pożytku publicznego;
 2. współpraca w zakresie, o którym mowa w pkt 1 z administracją publiczną, innymi instytucjami i organizacjami oraz komórkami organizacyjnymi Urzędu;
 3. koordynacja zadań w zakresie opracowania, realizacji i monitoringu wojewódzkich programów współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także programów i projektów mających na celu wzmocnienie współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi, rozwój dialogu obywatelskiego oraz rozwój sektora pozarządowego i społeczeństwa obywatelskiego w województwie;
 4. przygotowanie sprawozdań z realizacji programów współpracy;
 5. współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie organizacji otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje pozarządowe zadań Samorządu Województwa;
 6. koordynacja działań w zakresie zlecania zadań publicznych Samorządu Województwa poza trybem konkursowym wskazanym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 7. przygotowywanie projektów dokumentów niezbędnych do wszczęcia w danym roku procedury zlecania zadań Samorządu Województwa organizacjom pozarządowym oraz wykonywanie zadań związanych z realizacją i koordynacją działań w ramach tej procedury;
 8. realizacja procedury zlecania zadań organizacjom pozarządowym w zakresie wsparcia rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego oraz realizacji zadań Samorządu Województwa w zakresie dofinansowania wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
 9. koordynacja zadań wynikających z wdrożenia w Urzędzie procedury monitoringu, kontroli i oceny realizacji przez organizacje pozarządowe zadań zleconych;
 10. udzielanie informacji dot. zlecania zadań Samorządu Województwa organizacjom pozarządowym;
 11. kontrola i ocena realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa zleczanych organizacjom pozarządowym w zakresie zadań biura.
 4. Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. rozwoju społeczeństwa obywatelskiego** należy w szczególności:
 1. współpraca z organizacjami pozarządowymi, ich zrzeszeniami, związkami, reprezentacjami w zakresie rozwoju kapitału społecznego, w tym zwiększenia potencjału i aktywności podmiotów sektora obywatelskiego w województwie warmińsko-mazurskim oraz innych środowisk społecznych, grup nieformalnych w różnych obszarach pożytku publicznego;
 2. współpraca w zakresie, o którym mowa w pkt 1 z administracją publiczną, innymi instytucjami i organizacjami oraz komórkami organizacyjnymi Urzędu;
 3. obsługa Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w tym w szczególności: prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem jej członków, prowadzenie dokumentacji Rady;

4. realizacja działań mających na celu wsparcie rozwoju aktywności obywatelskiej i wolontariatu różnych grup społecznych, w szczególności młodzieży;
 5. współpraca w zakresie organizacji otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje pozarządowe zadań Samorządu Województwa; przygotowywanie dokumentacji konkursowej, w szczególności w zakresie rozwoju wolontariatu oraz wdrażania programu wspierania inicjatyw młodzieżowych;
 6. kontrola i ocena realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa zleczanych organizacjom pozarządowym w zakresie zadań biura;
 7. organizacja konsultacji społecznych dot. dokumentów wojewódzkich, w szczególności kierowanych do organizacji pozarządowych;
 8. kojarzenie partnerstw organizacji pozarządowych z innymi podmiotami, inspiracja do wspólnej realizacji projektów, animacja współpracy organizacji pozarządowych z Samorządem Województwa, wspieranie wdrażania modelowych rozwiązań w zakresie współpracy międzysektorowej;
 9. prowadzenie działań informacyjnych dot. różnych obszarów pożytku publicznego skierowanych do organizacji pozarządowych;
 10. promowanie działalności organizacji pozarządowych, liderów społecznych i wolontariuszy, aktywności obywatelskiej i dialogu obywatelskiego w regionie.
5. Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i działań na rzecz osób w wieku emerytalnym** należy w szczególności:
1. podejmowanie działań w zakresie pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej i obywatelskiej w szczególności we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanymi w dalszej części łącznie „organizacjami pozarządowymi”) w szczególności zrzeszającymi kombatantów i osoby represjonowane;
 2. współpraca w zakresie wymienionym w pkt. 1 z administracją publiczną oraz instytucjami publicznymi, w tym placówkami oświatowymi;
 3. współpraca przy opracowaniu, realizacji i monitorowaniu programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz organizacji otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych – w szczególności w zakresie realizacji następujących zadań pożytku publicznego: podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej; działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych; działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 4. wspieranie organizacji kombatanckich i zrzeszających osoby represjonowane;
 5. wspieranie i prowadzenie działań na rzecz integracji społecznej młodzieży i środowisk kombatanckich;
 6. podejmowanie inicjatyw na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 7. inicjowanie podejmowania wspólnych działań, programów i projektów przez organizacje pozarządowe w tym działające na rzecz kombatantów, podmioty publiczne i gospodarcze szczególnie w zakresie wymienionym w pkt. 1.