



## **Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

Kategoria: [Urząd Marszałkowski - Departamenty / Biura - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej](#)

Ogłoszono 2016-02-02 10:18:12 przez [Marcin Grzegorzcyk](#)

### **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej**

Dyrektor: **Wiesława Przybysz**

Zastępca dyrektora: **Dorota Solnicka**

Zastępca dyrektora: **Katarzyna Koplińska**

**10-447 Olsztyn, ul. Głowackiego 17**

**tel.: (89) 521 95 00**

**fax.: (89) 521 95 09**

**1. W skład Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej wchodzi:**

- 1. Biuro ds. pomocy i integracji społecznej (I);**
- 2. Biuro Finansów (II);**
- 3. Biuro ds. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz polityki prorodzinnej (III);**
- 4. Biuro ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych (V);**
- 5. Biuro ds. uzależnień (VI);**
- 6. Biuro Projektów Integracji Społecznej (VII);**
- 7. Biuro Planowania i Naboru Wniosków (VIII);**
- 8. Biuro Kontroli (IX).**

**2. Do zadań Biura ds. pomocy i integracji społecznej należy w szczególności:**

- 1. w zakresie pomocy społecznej:**
  - a. opracowanie, aktualizowanie i realizacja strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej będącej integralną częścią strategii rozwoju województwa,**
  - b. sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w województwie warmińsko-mazurskim,**
  - c. organizowanie szkolenia zawodowego kadr pomocy społecznej,**
  - d. rozpoznawanie przyczyn ubóstwa oraz opracowywanie regionalnych programów pomocy społecznej wspierających samorządy lokalne w działaniach na rzecz ograniczania tego zjawiska,**
  - e. diagnozowanie i monitorowanie wybranych problemów społecznych w regionie,**
  - f. inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej,**

- g. **organizowanie i prowadzenie regionalnych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,**
  - h. **opracowywanie raportu z monitoringu strategii polityki społecznej województwa warmińsko-mazurskiego,**
  - i. **współdziałanie i współpraca przy monitorowaniu strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego w części przypisanej do zadań Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej,**
  - j. **przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji konkursów w zakresie zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w zakresie pomocy społecznej,**
  - k. **przygotowywanie umów i prowadzenie nadzoru i kontroli nad wykorzystaniem dotacji przez organizacje pozarządowe w zakresie pomocy społecznej,**
  - l. **realizacja zadań w zakresie koordynacji prac związanych z opracowywaniem i monitorowaniem rocznego wojewódzkiego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w części dotyczącej polityki społecznej,**
  - m. **realizacja zadań wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie w zakresie zadań realizowanych z pomocy społecznej,**
  - n. **koordynowanie działań na rzecz sektora ekonomii społecznej w regionie,**
  - o. **współpraca z organami administracji rządowej oraz powiatami i gminami w realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej i ustawy o zatrudnieniu socjalnym, współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej i ustawy o zatrudnieniu socjalnym,**
  - p. **współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej i ustawy o zatrudnieniu socjalnym,**
  - q. **obsługa administracyjno-techniczna Regionalnej Komisji Egzaminacyjnej ds. stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych;**
- 2. w zakresie realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego - Obserwatorium Polityki Społecznej:**
- a. **diagnozowanie i monitorowanie zjawisk oraz problemów społecznych występujących w województwie na potrzeby RPO WiM 2014-2020 i przyszłych programów operacyjnych,**
  - b. **prowadzenie badań regionalnych z zakresu polityki społecznej na potrzeby RPO WiM 2014-2020 i przyszłych programów operacyjnych,**
  - c. **współpraca z Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym w Departamencie Polityki Regionalnej w zakresie m.in. przygotowania planu ewaluacji i zapewnienia przeprowadzenia ewaluacji RPO WiM 2014-2020, w szczególności w zakresie polityki społecznej,**
  - d. **tworzenie zasobów informacji o problemach społecznych występujących w województwie oraz w środowiskach lokalnych,**
  - e. **popularyzacja wyników prowadzonych badań, w tym poprzez zamieszczanie raportów i informacji na stronie internetowej, wysyłkę bezpłatnego newslettera w wersji elektronicznej oraz rozpowszechnianie rekomendacji z badań.**

**3. Do zadań Biura Finansów należy w szczególności:**

- 1. przygotowanie budżetu i planowanie finansowe w zakresie Osi Priorytetowej 11**

- oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;
2. **współpraca z FS w zakresie sporządzania deklaracji wydatków Instytucji Zarządzającej z Europejskiego Funduszu Społecznego w odniesieniu do osi priorytetowej 11 oraz działania 10.7, w tym opracowywanie zestawień wniosków o płatność, które należy załączyć do deklaracji wydatków za dany okres;**
  3. **współpraca w zakresie sporządzania deklaracji zarządczej;**
  4. **współpraca w zakresie monitorowania zasady n+3;**
  5. **sporządzanie prognoz dotyczących kwot, w odniesieniu do których Instytucja Zarządzająca planuje złożyć wnioski o płatność za bieżący i kolejny rok budżetowy w ramach Osi Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;**
  6. **współpraca w zakresie wnioskowania i rozliczania środków finansowych na realizację RPO WiM 2014-2020;**
  7. **prowadzenie postępowań w I i II instancji w przedmiocie zwrotu środków, zastosowania ulgi oraz określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania Beneficjenta;**
  8. **dochodzenie należności (odzyskiwanie środków, w tym postępowanie predezekucyjne i egzekucja administracyjna - wierzyciel);**
  9. **współpraca w zakresie postępowań sądowo-administracyjnych przed WSA i NSA oraz postępowań upadłościowych i naprawczych;**
  10. **sporządzanie raportów i zestawień dotyczących nieprawidłowości w ramach Osi Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;**
  11. **współpraca z Biurem Projektów Integracji Społecznej w przygotowaniu dyspozycji przelewów w ramach Osi Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;**
  12. **opracowanie i aktualizacja wkładu do Opisu Funkcji i Procedur oraz Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie realizowanych zadań;**
  13. **opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;**
  14. **opracowywanie i aktualizacja wzorów: wniosku o dofinansowanie, umowy o dofinansowanie i wniosku o płatność w zakresie EFS;**
  15. **współpraca w zakresie naboru kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020, w tym prowadzenia ich wykazu;**
  16. **współpraca przy budowaniu i użytkowanie Lokalnego Systemu Informatycznego;**
  17. **współpraca w zakresie ewaluacji RPO WiM 2014-2020;**
  18. **współpraca w zakresie informacji i promocji RPO WiM 2014-2020;**
  19. **współpraca w zakresie sporządzenia sprawozdań rocznych / końcowego z realizacji RPO WiM 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7;**
  20. **współpraca w zakresie sporządzania dla Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa informacji kwartalnych z realizacji RPO WiM 2014-2020;**
  21. **współpraca w zakresie sporządzenia informacji o stanie wdrażania RPO WiM 2014-2020 dla Zarządu, Sejmiku Województwa oraz Komitetu Monitorującego Programu;**
  22. **współpraca w zakresie sporządzenia dla Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa informacji miesięcznej na temat wysokości dofinansowania przekazywanego w formie zaliczek;**
  23. **współpraca w zakresie sporządzenia dla Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa informacji dotyczącej zmian w alokacji środków;**
  24. **współpraca w zakresie przekazywania Instytucji Koordynującej Umowę**

- Partnerstwa informacji o realizacji kontraktu terytorialnego w roku poprzednim;**
25. **administrowanie centralnym systemem teleinformatycznym (SL2014) w zakresie wdrażanych Działań RPO WiM 2014-2020;**
  26. **użytkowanie centralnego systemu teleinformatycznego;**
  27. **uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;**
  28. **wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;**
  29. **zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 11 i Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;**
  30. **archiwizacja dokumentacji.**

**4. Do zadań Biura ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych należy w szczególności:**

1. **opracowywanie i realizacja wojewódzkich programów dotyczących wyrównywania szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudnienia osób niepełnosprawnych;**
2. **monitorowanie spłaty jednorazowej pożyczki, udzielonej zakładom pracy chronionej, w celu ochrony istniejących w tych zakładach miejsc pracy osób niepełnosprawnych;**
3. **dofinansowanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo budowlane, dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów;**
4. **dofinansowanie kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej;**
5. **opiniowanie wniosków o wpis do rejestru ośrodków uprawnionych do organizowania turnusów rehabilitacyjnych lub przyjmujących grupy turnusowe;**
6. **tworzenie i likwidowanie w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych, specjalistycznych ośrodków szkoleniowo-rehabilitacyjnych;**
7. **obsługa administracyjno-organizacyjna wojewódzkiej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych;**
8. **opracowywanie i przedstawienie Pełnomocnikowi Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych informacji o prowadzonej działalności;**
9. **współpraca z organami administracji rządowej oraz powiatami i gminami w realizacji zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;**
10. **współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych;**
11. **zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym, ze środków PFRON.**

**5. Do zadań Biura ds. uzależnień należy w szczególności:**

1. **opracowywanie i wdrażanie wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych obejmującego w szczególności zadania:**
  - a. **współdziałanie w tworzeniu warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje powstrzymanie się od spożycia alkoholu,**
  - b. **podejmowanie działalności wychowawczej i informacyjnej,**
  - c. **inicjowanie ograniczania dostępności do alkoholu,**
  - d. **podejmowanie działań na rzecz rehabilitacji i reintegracji osób uzależnionych od alkoholu,**

- e. podejmowanie działań na rzecz zapobiegania negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i ich usuwania;
  2. opracowywanie i wdrażanie wojewódzkiego programu przeciwdziałania narkomanii obejmującego w szczególności zadania:
    - a. zbieranie i gromadzenie oraz wymiana informacji i dokumentacji w zakresie przeciwdziałania narkomanii, objętych badaniami statystycznymi statystyki publicznej oraz opracowywaniem i przetwarzaniem zebranych danych,
    - b. inicjowanie i prowadzenie badań dotyczących problemów narkotyków i narkomanii oraz opracowywanie i udostępnianie ich wyników,
    - c. gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie baz danych dotyczących narkotyków i narkomanii,
    - d. formułowanie wniosków sprzyjających kształtowaniu adekwatnej do sytuacji strategii reagowania na problem narkomanii,
    - e. gromadzenie i udostępnianie publikacji na temat narkotyków i narkomanii,
    - f. współpraca z Centrum Informacji o Narkotykach i Narkomanii będącym komórką organizacyjną Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii,
    - g. sporządzanie raportu z wykonania w danym roku zadań Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i przedkładanie dla Zarządu Województwa,
    - h. sporządzanie, na podstawie opracowanej przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii ankiety, informacji z realizacji działań podejmowanych w danym roku, wynikających z Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, przesyłanie jej do Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii w terminie do dnia 15 kwietnia roku następującego po roku, którego dotyczy informacja;
  3. opracowanie i realizacja wojewódzkiego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez:
    - a. inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
    - b. opracowywanie ramowych programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz ramowych programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie,
    - c. organizowanie szkoleń dla osób realizujących zadania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie;
  4. udzielanie pomocy merytorycznej instytucjom i osobom fizycznym realizującym zadania w zakresie uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
  5. współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie przeciwdziałania i rozwiązywania przemocy w rodzinie;
  6. wspieranie tworzenia i rozwoju organizacji społecznych, których celem jest krzewienie trzeźwości i abstynencji.
6. Do zadań Biura ds. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz polityki prorodzinnej należy w szczególności:
1. opracowywanie, wdrażanie i monitorowanie wojewódzkich programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz realizacji polityki prorodzinnej, będących integralną częścią strategii rozwoju województwa;
  2. sprawowanie kontroli nad ośrodkami adopcyjnymi prowadzonymi przez Samorząd Województwa;

3. **monitorowanie przebiegu procesów adopcyjnych w ośrodkach adopcyjnych na terenie województwa;**
4. **sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich wojewodzie;**
5. **inicjowanie tworzenia i sprawowanie kontroli nad interwencyjnymi ośrodkami preadopcyjnymi i regionalnymi placówkami opiekuńczo-terapeutycznymi;**
6. **szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr jednostek organizacyjnych samorządu gminnego i powiatowego;**
7. **promowanie nowych rozwiązań w zakresie wspierania rodzin, w tym rodzin wielodzietnych i systemu pieczy zastępczej;**
8. **realizacja zadań wynikających z rządowego programu wsparcia rodzin z dziećmi;**
9. **koordynacja systemu teleinformatycznego Adopcja;**
10. **współpraca przy monitorowaniu strategii polityki społecznej województwa warmińsko-mazurskiego;**
11. **realizacja projektu koordynującego ekonomię społeczną w regionie w ramach RPO WiM 2014-2020;**
12. **współpraca m.in. z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, samorządami gmin i powiatów, sądami i ich organami pomocniczymi, Policją, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi w realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;**
13. **współpraca z Radą ds. Rodzin Województwa Warmińsko-Mazurskiego;**
14. **nadzór nad merytorycznym rozpatrywaniem i załatwianiem skarg i wniosków w zakresie zadań realizowanych przez Biuro.**

**7. Do zadań Biura Projektów Integracji Społecznej należy w szczególności:**

1. **opracowanie i aktualizacja wkładu do Opisu Funkcji i Procedur oraz Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;**
2. **opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;**
3. **współpraca w zakresie naboru kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020, w tym prowadzenia ich wykazu;**
4. **współpraca przy ocenie formalnej wniosków o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020;**
5. **opracowywanie i aktualizacja wzorów: wniosku o dofinansowanie, umowy o dofinansowanie i wniosku o płatność w zakresie EFS;**
6. **zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów w ramach Osi Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;**
7. **weryfikowanie wniosków o płatność;**
8. **przygotowanie dyspozycji przelewów;**
9. **dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w odniesieniu do wdrażanych Działań;**
10. **współpraca w realizacji kontroli krzyżowych Programu i kontroli krzyżowych horyzontalnych;**
11. **procedura odwoławcza, w tym rozpatrywanie protestów w ramach Osi Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;**
12. **odzyskiwanie środków przed etapem postępowania administracyjnego;**
13. **współpraca w zakresie informacji i promocji RPO WiM 2014-2020;**

14. **współpraca w zakresie ewaluacji RPO WiM 2014-2020;**
15. **współpraca w zakresie planowania i wykonania budżetu Pomocy technicznej RPO WiM 2014-2020;**
16. **współpraca w zakresie sporządzania wniosków o dofinansowanie projektów i wniosków o płatność z Pomocy technicznej RPO WiM 2014-2020;**
17. **sporządzanie sprawozdań rocznych / końcowego z realizacji RPO WiM 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7;**
18. **współpraca w zakresie sporządzania dla Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa informacji kwartalnych z realizacji RPO WiM 2014-2020;**
19. **współpraca w zakresie sporządzenia informacji o stanie wdrażania RPO WiM 2014-2020 dla Zarządu, Sejmiku Województwa oraz Komitetu Monitorującego Programu;**
20. **sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej w ramach Osi Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;**
21. **współpraca z Biurem Finansów w zakresie sporządzania raportów i zestawień dotyczących nieprawidłowości;**
22. **współpraca przy budowaniu i użytkowanie Lokalnego Systemu Informatycznego;**
23. **użytkowanie centralnego systemu teleinformatycznego w zakresie Osi Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;**
24. **uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;**
25. **wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;**
26. **zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;**
27. **archiwizacja dokumentacji.**

**8. Do zadań Biura Planowania i Naboru Wniosków, należy w szczególności:**

1. **współpraca w zakresie przygotowania Osi Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020 do realizacji, w tym opracowania projektu Programu, negocjacji z Komisją Europejską, opracowania stanowiska negocjacyjnego do kontraktu terytorialnego oraz zmian Programu w trakcie jego realizacji;**
2. **współpraca w zakresie przygotowania systemu realizacji RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7, w tym opracowania kryteriów wyboru projektów i opracowania oraz aktualizacji szczegółowych opisów osi priorytetowych;**
3. **opracowanie i aktualizacja wkładu do Opisu Funkcji i Procedur oraz Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;**
4. **opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;**
5. **współpraca w zakresie przygotowania porozumienia / umowy dotyczącej realizacji ZIT, ZIT" z podmiotem mającym zarządzać ZIT, ZIT";**
6. **współpraca w zakresie naboru kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020, w tym prowadzenia ich wykazu;**
7. **szkolenia kandydatów na ekspertów w zakresie RPO WiM 2014 - 2020;**
8. **opracowywanie i aktualizacja wzorów: wniosku o dofinansowanie, umowy o dofinansowanie projektu;**
9. **opracowanie i aktualizacja Regulaminów konkursów oraz Regulaminów pracy**

**Komisji Oceny Projektów w ramach Osii Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;**

10. **przygotowanie dokumentacji dotyczącej ogłoszenia i naboru wniosków o dofinansowanie projektów do przedłożenia Zarządowi Województwa Warmińsko - Mazurskiego;**
11. **udział w spotkaniach informacyjnych z potencjalnymi wnioskodawcami w ramach Osii Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;**
12. **ocena i wybór wniosków ubiegających się o dofinansowanie w trybie konkursowym w ramach Osii Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;**
13. **wybór projektów w procedurze pozakonkursowej (od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie) w ramach Osii Priorytetowej 11 RPO WiM 2014-2020;**
14. **współpraca z Biurem Finansów w zakresie finansowania ekspertów Komisji Oceny Projektów i ekspertyz;**
15. **dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w odniesieniu do wdrażanych Działań;**
16. **procedura odwoławcza, w tym rozpatrywanie protestów w ramach Osii Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;**
17. **sporządzanie Rocznych Planów Działania IZ i sprawozdań z ich realizacji w zakresie Osii Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;**
18. **współpraca w zakresie ewaluacji RPO WiM 2014-2020 (w tym wdrażanie rekomendacji z badań ewaluacyjnych, monitorowanie realizacji zaleceń i rekomendacji z badań ewaluacyjnych);**
19. **współpraca w zakresie informacji i promocji RPO WiM 2014-2020;**
20. **współpraca w zakresie planowania i wykonania budżetu Pomocy technicznej RPO WiM 2014-2020;**
21. **współpraca w zakresie sporządzania wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność z Pomocy technicznej RPO WiM 2014-2020;**
22. **udział w pracach Komitetu Monitorującego RPO WiM 2014-2020;**
23. **sporządzanie sprawozdań rocznych / końcowego z realizacji RPO WiM 2014-2020 w zakresie Osii Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7;**
24. **współpraca w zakresie sporządzania dla Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa informacji kwartalnych z realizacji RPO WiM 2014-2020;**
25. **współpraca w zakresie sporządzenia informacji o stanie wdrażania RPO WiM 2014-2020 dla Zarządu, Sejmiku Województwa oraz Komitetu Monitorującego Programu;**
26. **współpraca w zakresie monitoringu inteligentnych specjalizacji;**
27. **współpraca przy budowaniu i użytkowanie Lokalnego Systemu Informatycznego;**
28. **użytkowanie centralnego systemu teleinformatycznego;**
29. **uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;**
30. **wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020 w ramach Osii Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;**
31. **zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020 w zakresie Osii Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;**
32. **archiwizacja dokumentacji.**

**9. Do zadań Biura Kontroli należy w szczególności:**

1. **opracowanie i aktualizacja wkładu do Opisu Funkcji i Procedur oraz Instrukcji**



**Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;**

- 2. opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;**
- 3. współpraca w zakresie naboru kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020, w tym prowadzenia ich wykazu;**
- 4. opracowywanie i aktualizacja wzorów: wniosku o dofinansowanie, umowy o dofinansowanie i wniosku o płatność w zakresie EFS;**
- 5. sporządzanie rocznych planów kontroli w ramach Osi Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;**
- 6. kontrola projektów (planowa oraz doraźna) w Osi Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;**
- 7. kontrola projektów na zakończenie - zapewnienie ścieżki audytu;**
- 8. sporządzenie wkładu do rocznego sprawozdania z audytów i kontroli;**
- 9. współpraca w zakresie ewaluacji RPO WiM 2014-2020;**
- 10. współpraca w zakresie informacji i promocji RPO WiM 2014-2020;**
- 11. współpraca w zakresie planowania i wykonania budżetu Pomocy technicznej RPO WiM 2014-2020;**
- 12. współpraca w zakresie sporządzania wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność z Pomocy technicznej RPO WiM 2014-2020;**
- 13. sporządzanie sprawozdań rocznych / końcowego z realizacji RPO WiM 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7;**
- 14. współpraca w zakresie sporządzania dla Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa informacji kwartalnych z realizacji RPO WiM 2014-2020;**
- 15. współpraca w zakresie sporządzenia informacji o stanie wdrażania RPO WiM 2014-2020 dla Zarządu, Sejmiku Województwa oraz Komitetu Monitorującego Programu;**
- 16. współpraca przy budowaniu i użytkowanie Lokalnego Systemu Informatycznego;**
- 17. użytkowanie centralnego systemu teleinformatycznego;**
- 18. uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;**
- 19. współpraca w zakresie monitorowania procesu wdrażania rekomendacji wydanych w ramach kontroli zewnętrznych;**
- 20. wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;**
- 21. zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 11 oraz Działania 10.7 RPO WiM 2014-2020;**
- 22. archiwizacja dokumentacji.**