



## Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Kategoria: [Urząd Marszałkowski - Departamenty / Biura - Departament Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego](#)

Ogłoszono 2016-02-02 09:43:41 przez [Marcin Grzegorzczuk](#)

### Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Dyrektor: **Zbigniew Ciecuch**

Zastępca Dyrektora: **Beata Romaszko-Klimaszewska**

Zastępca Dyrektora: **Anna Nakielska**

Zastępca Dyrektora: **Teresa Ojczyk**

10-554 Olsztyn, ul. Kościuszki 89/91

tel. (0-89) 521 96 00

fax. (0-89) 521 96 09

1. W skład **Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR)** wchodzi:

1. **Biuro Koordynacji (EFRR-II);**
2. **Biuro Projektów Przedsiębiorczość (EFRR-III);**
3. **Biuro Projektów Cyfryzacja (EFRR-IV);**
4. **Biuro Projektów Rewitalizacja (EFRR-V);**
5. **Biuro Projektów Infrastruktura Społeczna (EFRR-VI);**
6. **Biuro Projektów Transport (EFRR-VII);**
7. **Biuro Płatności (EFRR-VIII);**
8. **Biuro Kontroli (EFRR-IX);**
9. **Biuro Postępowań Administracyjnych (EFRR-X);**
10. **Zespół ds. Systemów Informatycznych (EFRR-XI);**
11. **Biuro Projektów Kultura (EFRR-XII).**
12. **Biuro Projektów Energetyka (EFRR-XIII).**
13. **Biuro Projektów Środowisko (EFRR-XVI).**

2. Do zadań **Biura Koordynacji** należy w szczególności:

1. w zakresie RPO WiM 2007-2013:
  - a. opracowywanie zbiorczych zestawień, ankiet dotyczących realizacji RPO WiM 2007-2013,
  - b. koordynowanie wdrażania zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonych kontroli w Departamencie,
  - c. zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
2. w zakresie RPO WiM 2014-2020:
  - a. współpraca przy opracowaniu projektu RPO WiM 2014-2020, negocjacjach RPO

- WiM 2014-2020 z Komisją Europejską oraz przy zmianie RPO WiM 2014-2020 w trakcie jego realizacji,
- b. opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
  - c. opracowanie i aktualizacja wkładu do Opisu Funkcji i Procedur RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Departament,
  - d. opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Departament,
  - e. współpraca w zakresie naboru kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020, w tym prowadzenia ich wykazu,
  - f. sporządzanie wkładów do harmonogramów naborów i ich aktualizacji w zakresie naborów realizowanych przez Departament,
  - g. opracowywanie zbiorczych zestawień, ankiet w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
  - h. wdrażanie i monitorowanie zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonych audytów i kontroli w zakresie zadań Departamentu,
  - i. sporządzanie rocznego podsumowania z przeprowadzonych audytów i kontroli,
  - j. prowadzenie zbiorczych rejestrów i ewidencji w Departamencie,
  - k. sporządzanie Roczných Planów Działania IZ i sprawozdań z ich realizacji w zakresie EFRR,
  - l. współpraca w zakresie informacji i promocji RPO WiM 2014-2020,
  - m. współpraca w zakresie organizacji szkoleń dla beneficjentów i kandydatów na ekspertów w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020,
  - n. sporządzanie sprawozdań rocznych/ końcowego z realizacji osi priorytetowych,
  - o. sporządzanie informacji kwartalnych z realizacji osi priorytetowych,
  - p. sporządzanie informacji miesięcznych na temat wysokości dofinansowania przekazywanego w formie zaliczek,
  - q. współpraca w zakresie sporządzenia informacji o stanie wdrażania RPO WiM dla Zarządu, Sejmiku Województwa oraz Komitetu Monitorującego Programu,
  - r. współpraca w zakresie sporządzenia dla Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa informacji dotyczącej zmian w alokacji środków,
  - s. sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej w ramach Działań wdrażanych przez Departament,
  - t. współpraca w zakresie monitorowania zasady n+3,
  - u. współpraca w zakresie ewaluacji RPO WiM 2014-2020,
  - v. współpraca przy sporządzaniu informacji o realizacji kontraktu terytorialnego w roku poprzednim w obszarze priorytetów inwestycyjnych RPO WiM 2014-2020 wdrażanych przez Departament,
  - w. wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
  - x. zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

3. Do zadań **Biura Projektów Przedsiębiorczość** należy w szczególności:

- 1. w zakresie RPO WiM 2007-2013:
  - a. monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach osi priorytetowej I Przedsiębiorczość:
  - b. zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2. w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
  - a. opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
  - b. opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM

- 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
- c. współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
  - d. współpraca w zakresie powierzenia zadań IP P związanych z realizacją RPO WiM 2014-2020,
  - e. współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów,
  - f. kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach części Osi priorytetowej I Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur:
    - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów;
    - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
    - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
    - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
    - rozpatrywanie protestów,
  - g. ocena pracy ekspertów,
  - h. użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
  - i. monitorowanie projektów w okresie trwałości,
  - j. współpraca przy monitorowaniu inteligentnych specjalizacji,
  - k. wdrażanie instrumentów inżynierii finansowej,
  - l. nadzór nad bieżącym wykonywaniem funkcji IP P w zakresie:
    - inicjowania zmian w umowie z IP P,
    - weryfikacji IW IP P,
    - weryfikacji i opiniowania Rocznych Planów Działania IP P,
    - opiniowania propozycji IP P do rocznych harmonogramów naborów oraz ich aktualizacji,
    - weryfikowania i zatwierdzania dokumentów przygotowanych przez IP P związanych z wdrażaniem właściwych działań/poddziałów RPO WiM 2014-2020,
  - m. dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP P,
  - n. uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
  - o. wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
  - p. zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

4. Do zadań **Biura Projektów Cyfryzacja** należy w szczególności:

- 1. w zakresie RPO WiM 2007-2013:
  - a. monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach osi priorytetowej VII Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego,
  - b. zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2. w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
  - a. opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
  - b. opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
  - c. współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,

- d. współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów,
- e. kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej III Cyfrowy region:
  - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
  - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
  - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
  - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
  - rozpatrywanie protestów,
- f. ocena pracy ekspertów,
- g. użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
- h. monitorowanie projektów w okresie trwałości,
- i. dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
- j. uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
- k. wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
- l. zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

5. Do zadań **Biura Projektów Rewitalizacja** należy w szczególności:

- 1. w zakresie RPO WiM 2007-2013:
  - a. a) monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach osi priorytetowej IV Rozwój, restrukturyzacja i rewitalizacja miast, b) zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2. w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
  - a. opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
  - b. opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
  - c. współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
  - d. współpraca w zakresie powierzenia zadań IP związanych z realizacją RPO WiM 2014-2020,
  - e. współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT,
  - f. kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VIII Obszary wymagające rewitalizacji oraz części Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna (Działanie 4.3 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków):
    - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
    - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami naborów,
    - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
    - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
    - rozpatrywanie protestów,
  - g. ocena pracy ekspertów,
  - h. użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez

Biuro,

- i. monitorowanie projektów w okresie trwałości,
- j. dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
- k. uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
- l. wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
- m. zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

6. Do zadań **Biura Projektów Infrastruktura Społeczna** należy w szczególności:

1. w zakresie RPO WiM 2007-2013:
  - a. monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach osi priorytetowej II Turystyka i osi priorytetowej III Infrastruktura Społeczna,
  - b. zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
2. w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
  - a. opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
  - b. opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
  - c. współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
  - d. współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT,
  - e. kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej IX Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych:
    - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
    - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
    - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
    - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
    - rozpatrywanie protestów,
  - f. ocena pracy ekspertów,
  - g. użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
  - h. monitorowanie projektów w okresie trwałości,
  - i. dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
  - j. uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
  - k. wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
  - l. zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

7. Do zadań **Biura Projektów Transport** należy w szczególności:

1. w zakresie RPO WiM 2007-2013:
  - a. monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach osi priorytetowej V Infrastruktura transportowa regionalna i lokalna,

- b. zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2. w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
  - a. opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
  - b. opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
  - c. współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
  - d. współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT,
  - e. kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VII Infrastruktura transportowa oraz części Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna (Działanie 4.4 Zrównoważony transport miejski):
    - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
    - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami naborów,
    - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
    - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
    - rozpatrywanie protestów,
  - f. ocena pracy ekspertów,
  - g. użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
  - h. monitorowanie projektów w okresie trwałości,
  - i. dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
  - j. uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
  - k. wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
  - l. zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

8. Do zadań **Biura Płatności** należy w szczególności:

- 1. w zakresie RPO WiM 2007-2013:
  - a. weryfikacja wniosków beneficjenta o płatność,
  - b. przechowywanie zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie projektu,
  - c. odzyskiwanie kwot nienależnie pobranych lub wypłaconych w nadmiernej wysokości zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
  - d. przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych,
  - e. wnioskowanie i rozliczanie środków finansowych na realizację RPO WiM 2007-2013,
  - f. opracowywanie budżetu Samorządu Województwa w części dotyczącej RPO WiM 2007-2013 oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania,
  - g. zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2. w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
  - a. opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
  - b. opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM

- 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
- c. weryfikacja wniosków o płatność,
  - d. przygotowanie dyspozycji przelewów,
  - e. współpraca w realizacji kontroli krzyżowych Programu i kontroli krzyżowych horyzontalnych,
  - f. sporządzanie dokumentów niezbędnych do procesu certyfikacji wydatków,
  - g. przechowywanie zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie,
  - h. odzyskiwanie środków przed etapem postępowania administracyjnego,
  - i. współpraca w zakresie sporządzania deklaracji zarządczej,
  - j. współpraca w zakresie opracowania budżetu RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez Departament,
  - k. rozliczanie środków finansowych RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez Departament,
  - l. opracowanie budżetu Samorządu Województwa w zakresie RPO WiM 2014-2020 w części wdrażanej przez Departament oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania,
  - m. współpraca w zakresie sporządzania wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność z Pomocy technicznej,
  - n. współpraca w zakresie planowania i wykonania budżetu Pomocy technicznej RPO WiM 2014-2020,
  - o. użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
  - p. dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytucznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP P,
  - q. uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
  - r. wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
  - s. zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

9. Do zadań **Biura Kontroli** należy w szczególności:

- 1. w zakresie RPO WiM 2007-2013:
  - a. opracowywanie procedur przeprowadzania kontroli,
  - b. opracowywanie i weryfikacja Roczno planu kontroli,
  - c. przeprowadzanie kontroli na dokumentach oraz kontroli na miejscu realizacji projektu,
  - d. przeprowadzanie kontroli na zakończenie realizacji projektu,
  - e. przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych,
  - f. gromadzenie informacji i sporządzanie raportów o nieprawidłowościach,
  - g. zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2. w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
  - a. opiniowanie projektów wyucznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
  - b. opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
  - c. przygotowywanie wkładów do rocznych planów kontroli w zakresie zadań Departamentu,
  - d. przygotowanie raportów i zestawień dotyczących nieprawidłowości w zakresie

zadań Departamentu,

- e. przeprowadzenie kontroli projektów (na dokumentach, w miejscu realizacji trwałości, na zakończenie realizacji) w zakresie wdrażania Działań wdrażanych przez Departament (z wyłączeniem projektów, w których Beneficjentem jest Województwo Warmińsko-Mazurskie),
- f. użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
- g. dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP P,
- h. uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
- i. wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
- j. zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

10. Do zadań **Biura Postępowań Administracyjnych** należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
2. opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
3. prowadzenie postępowań administracyjnych przy współpracy z Departamentem Prawnym w przedmiocie zwrotu środków, zapłaty odsetek, zastosowania ulg w spłacie zobowiązań oraz określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania beneficjenta w sprawach beneficjentów realizujących projekty z zakresu priorytetów wdrażanych przez Departament i IP II w ramach RPO WiM 2007-2013;
4. prowadzenie postępowań administracyjnych przy współpracy z Departamentem Prawnym i Departamentem Finansów i Skarbu w przedmiocie zwrotu środków, zapłaty odsetek, zastosowania ulg w spłacie zobowiązań oraz określania odpowiedzialności osób trzecich za zobowiązania beneficjenta w sprawach beneficjentów realizujących projekty z zakresu priorytetów wdrażanych przez Departament i IP P w ramach RPO WiM 2014-2020;
5. podejmowanie przy współpracy z Departamentem Prawnym czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużnika w ramach egzekucji administracyjnej oraz egzekucji sądowej w celu wyegzekwowania zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM 2007-2013;
6. podejmowanie przy współpracy z Departamentem Prawnym i Departamentem Finansów i Skarbu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużnika w ramach egzekucji administracyjnej oraz egzekucji sądowej w celu wyegzekwowania zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM 2014-2020;
7. współpraca z Departamentem Prawnym przy prowadzeniu postępowań upadłościowych, restrukturyzacyjnych i naprawczych, w sprawach RPO WiM 2007-2013 i RPO WiM 2014-2020;
8. dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR oraz IP P;
9. uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
10. wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach



polityki spójności na lata 2014 -2020;

11. zamykanie perspektyw finansowych: 2007-2013 i 2014-2020.

11. Do zadań **Zespołu ds. Systemów Informatycznych** należy w szczególności:

1. administrowanie, budowa i nadzór techniczny nad funkcjonowaniem LSI;
2. zarządzanie treścią oraz nadzór techniczny nad stroną internetową RPO WiM 2007-2013;
3. opracowanie interfejsu komunikacyjnego pomiędzy lokalnym systemem informatycznym, a aplikacją główną centralnego systemu informatycznego (SL2014);
4. administrowanie centralnym systemem teleinformatycznym (SL2014) w zakresie wdrażanych Działań;
5. uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
6. wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020;
7. zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

12. Do zadań **Biura Projektów Kultura** należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020;
2. opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro;
3. współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020;
4. współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT;
5. kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VI Kultura i dziedzictwo:
  - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
  - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
  - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
  - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
  - rozpatrywanie protestów,
6. ocena pracy ekspertów;
7. użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
8. monitorowanie projektów w okresie trwałości;
9. dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR;
10. uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
11. wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020;
12. zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

13. Do zadań **Biura Projektów Energetyka** należy w szczególności:

1. w zakresie RPO WiM 2007-2013:
  - a. monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach części osi priorytetowej VI Środowisko przyrodnicze (Poddziałanie 6.2.1 Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii),

- b. zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2. w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
  - a. opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
  - b. opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
  - c. współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
  - d. współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów,
  - e. kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach części Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna (Działanie 4.1 Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych, Działanie 4.2 Efektywność energetyczna i wykorzystanie OZE w MŚP, Działanie 4.5 Wysokosprawne wytwarzanie energii):
    - opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
    - realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
    - nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
    - zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
    - rozpatrywanie protestów,
  - f. ocena pracy ekspertów,
  - g. użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
  - h. monitorowanie projektów w okresie trwałości,
  - i. dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,
  - j. uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,
  - k. wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,
  - l. zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

14. Do zadań **Biura Projektów Środowisko** należy w szczególności:

- 1. w zakresie RPO WiM 2007-2013:
  - a. monitorowanie projektów w okresie trwałości w ramach części osi priorytetowej VI Środowisko przyrodnicze (Działanie 6.1 Poprawa i zapobieganie degradacji środowiska poprzez budowę, rozbudowę i modernizację infrastruktury ochrony środowiska oraz Poddziałanie 6.2.2 Bezpieczeństwo ekologiczne),
  - b. zamykanie perspektywy finansowej 2007-2013;
- 2. w zakresie wdrażania RPO WiM 2014-2020:
  - a. opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na okres programowania 2014-2020,
  - b. opracowanie i aktualizacja wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,
  - c. współpraca przy opracowaniu i aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020,
  - d. współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji kryteriów wyboru projektów oraz zapisów porozumienia dotyczącego realizacji ZIT,
  - e. kontraktowanie środków RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej V

Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów:

- opracowanie/aktualizacja projektu Regulaminu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów,
- realizacja konkursów zgodnie z harmonogramami ogłaszania naborów,
- nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym,
- zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
- rozpatrywanie protestów,

f. ocena pracy ekspertów,

g. użytkowanie systemów informatycznych w zakresie zadań realizowanych przez Biuro,

h. monitorowanie projektów w okresie trwałości,

i. dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytocznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na potrzeby EFRR,

j. uwzględnianie wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową,

k. wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020,

l. zamykanie perspektywy finansowej 2014-2020.

15. Przy wykonywaniu innych zadań w ramach RPO WiM 2014-2020 Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego współpracuje z departamentami Urzędu oraz innymi instytucjami, wchodzącymi w skład systemu instytucjonalnego zarządzania RPO WiM 2014-2020.