



Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Kategoria: [Urząd Marszałkowski - Departamenty / Biura - Departament Polityki Regionalnej](#)

Ogłoszono 2016-02-01 13:44:49 przez [Marcin Grzegorzczuk](#)

Departament Polityki Regionalnej

Dyrektor: **Lidia Wójtowicz**

Zastępca dyrektora: **Dorota Kopeć**

Zastępca dyrektora: **Justyna Lis**

p.o. Zastępcy dyrektora: **Emil Walendzik**

10-554 Olsztyn, ul. Kościuszki 89/91

tel. (89) 521 93 00

fax. (89) 521 93 09

1. W skład **Departamentu Polityki Regionalnej (PR)** wchodzi następujące Biura:
 1. **Biuro Koordynacji (I);**
 2. **Biuro Programowania (II);**
 3. **Biuro Przedsiębiorczości (III);**
 4. **Biuro Współpracy Terytorialnej (IV);**
 5. **Biuro Budżetu (V);**
 6. **Biuro Monitoringu (VI);**
 7. **Regionalne Obserwatorium Terytorialne (VII).**
2. Departament Polityki Regionalnej wykonuje zadania w sferze rozwoju regionalnego oraz zarządza RPO WiM 2014-2020 we współpracy z innymi departamentami i instytucjami właściwymi dla poszczególnych zadań.
3. Do zadań **Biura Koordynacji** należy w szczególności:
 1. koordynacja instrumentów strukturalnych wdrażanych w województwie;
 2. adresowanie interesów województwa wynikających ze strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do krajowych dokumentów strategicznych;
 3. obsługa udziału przedstawicieli województwa w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Funduszy Unii Europejskiej oraz Komitetu Koordynacyjnego ds. Umowy Partnerstwa;
 4. koordynacja i sporządzanie sprawozdań z realizacji kontraktu terytorialnego, współpraca w tym zakresie z ministerstwem właściwym do spraw rozwoju regionalnego;
 5. opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na okres programowania UE 2014-2020 oraz koordynacja działań komórek organizacyjnych Urzędu w tym zakresie;
 6. przeprowadzenie wyboru Instytucji Pośredniczącej RPO WiM 2014-2020, powierzenie zadań IP w ramach realizacji Programu oraz koordynacja realizacji umów z IP;
 7. zapewnienie jednolitości dokumentów służących realizacji RPO WiM 2014-2020, tj.:
 - a. Opisu funkcji i procedur obowiązujących w Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji

- Certyfikującej RPO WiM 2014-2020 (OFiP),
 - b. Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WiM 2014-2020 (IW IZ),
 - c. wzorów: rocznego planu działania, wniosku i umowy o dofinansowanie projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego;
8. koordynacja procesu desygnacji systemu wdrażania RPO WiM 2014-2020;
 9. administrowanie i użytkowanie centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014) oraz koordynacja w tym zakresie;
 10. współpraca przy tworzeniu i użytkowanie lokalnego systemu informatycznego RPO WiM 2014-2020;
 11. koordynacja prowadzenia naborów kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020, w tym przyznawania im akredytacji i prowadzenie wykazu kandydatów na ekspertów dla Programu;
 12. przygotowanie i aktualizacja harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie projektów oraz koordynacja w tym zakresie działań departamentów oraz IP zaangażowanych we wdrażanie RPO WiM 2014-2020;
 13. koordynacja sporządzania deklaracji zarządczej oraz rocznego podsumowania końcowych sprawozdań z audytu i przeprowadzonych kontroli;
 14. koordynacja kontroli zewnętrznych RPO WiM 2014-2020;
 15. koordynacja procesu uwzględniania wyników wszystkich audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
 16. współpraca z Departamentem Koordynacji Promocji w zakresie Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), obsługi strony internetowej oraz przy promocji RPO WiM 2014-2020;
 17. koordynacja sporządzania i sprawozdawczości z rocznych planów działania IZ oraz IP;
 18. zapewnienie zamknięcia RPO WiM 2014-2020, tj. koordynacja i opracowanie projektów wytycznych do zamknięcia programu oraz pakietu zamknięcia do Komisji Europejskiej.
4. Do zadań **Biura Programowania** należy w szczególności:
1. przygotowywanie projektu strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa i występowanie z inicjatywą jej zmiany (planowanie strategiczne);
 2. operacyjne programowanie rozwoju województwa a w szczególności przygotowanie projektów regionalnych programów operacyjnych, oraz ich zmiany w trakcie realizacji, a ponadto:
 - a. przygotowywanie szczegółowych opisów osi priorytetowych do regionalnych programów operacyjnych, opiniowanie i uzgadnianie ich zmian,
 - b. inkubowanie projektów/programów istotnych dla realizacji celów i wskaźników strategii rozwoju województwa oraz regionalnych programów operacyjnych,
 - c. przeprowadzenie identyfikacji projektów do realizacji w trybie pozakonkursowym RPO WiM 2014 - 2020 i monitoring postępów ich przygotowania do momentu podpisania umowy o dofinansowanie,
 - d. przygotowanie projektu kryteriów wyboru projektów do RPO WiM 2014-2020,
 - e. opiniowanie strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), negocjacje warunków porozumień dotyczących ZIT;
 3. obsługa merytoryczna procesu negocjacji RPO WiM z Komisją Europejską;
 4. zapewnienie spełnienia wymogów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa spoczywających na organie opracowującym projekty strategii, programów i innych dokumentów, w tym w szczególności:
 - a. organizacja wymaganych konsultacji społecznych,
 - b. poddanie projektów dokumentów strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko;
 5. prowadzenie spraw związanych z zawarciem i zmianami: kontraktu wojewódzkiego i

- kontraktu terytorialnego, w tym opracowanie stanowiska negocjacyjnego oraz udział w negocjacjach tego kontraktu z ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego;
6. przygotowywanie opinii do programów zawierających zadania rządowe służące realizacji ponadlokalnych celów publicznych;
 7. współpraca z właściwymi organami administracji samorządowej i rządowej w zakresie ogólnych zasad, instrumentów polityki regionalnej, aktywizacji regionu, przygotowywania koncepcji rozwojowych;
 8. prowadzenie spraw związanych z kształtowaniem polityki przestrzennego zagospodarowania kraju;
 9. funkcjonalny nadzór nad Warmińsko-Mazurskim Biurem Planowania Przestrzennego w Olsztynie;
 10. obsługa funkcjonowania wojewódzkiej komisji architektoniczno-urbanistycznej;
 11. koordynowanie ponadlokalnych programów zagospodarowania przestrzennego.
5. Do zadań **Biura Przedsiębiorczości** należy w szczególności:
1. przygotowanie i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacji (RSI);
 2. koordynacja wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji;
 3. monitoring RSI;
 4. prowadzenie procesu inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego - zarządzanie, monitoring, ewaluacja i aktualizacja;
 5. przygotowanie modelu realizacji instrumentów finansowych w ramach RPO WiM 2014-2020;
 6. przygotowanie podsumowania instrumentów inżynierii finansowej oraz rozstrzygnięć dotyczących ich wdrażania;
 7. przygotowanie, monitorowanie i aktualizacja Strategii Inwestycyjnej Instrumentów Finansowych w ramach RPO WiM na lata 2014-2020 oraz zapewnienie mechanizmów jej realizacji;
 8. udział w europejskich sieciach i projektach wspierających innowacyjność oraz rozwój inteligentnych specjalizacji województwa;
 9. wspieranie rozwoju gospodarczego województwa w szczególności poprzez:
 - a. udział w programowaniu operacyjnym działań, służących wspieraniu przedsiębiorczości,
 - b. ramy programowe wykorzystania instrumentów inżynierii finansowej, przygotowanie ich podsumowania oraz postanowień dot. ich wdrażania,
 - c. promowanie przedsiębiorczości na terenie województwa,
 - d. współdziałanie z organizacjami przedsiębiorców i instytucjami otoczenia biznesu, a także jednostkami badawczo-rozwojowymi, naukowymi i uczelniami wyższymi oraz inicjowanie wspólnych przedsięwzięć;
 10. opracowywanie zbiorczego zestawienia na potrzeby monitorowania Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025 w zakresie priorytetu 1. Konkurencyjna Gospodarka;
 11. koordynowanie zagadnień pomocy publicznej, tj. sprawozdawczości z udzielonej pomocy publicznej przez departamenty Urzędu i inne jednostki organizacyjne Województwa oraz IP RPO WiM udzielające pomocy publicznej w ramach wykonywanych zadań;
 12. koordynacja zbierania danych nt. Usług na Rynku Wewnętrznym (system IMI).
6. Do zadań **Biura Współpracy Terytorialnej** należy w szczególności:
1. programowanie rozwoju województwa w ramach programów współpracy transgranicznej:
 - a. Programy Operacyjne „Południowy Bałtyk” (2007-2013 r. oraz 2014-2020 r.),
 - b. Programy Operacyjne „Litwa-Polska” (2007-2013 r. oraz 2014-2020 r.);
 2. programowanie ram współpracy transnarodowej w Programach Operacyjnych „Region Morza Bałtyckiego” (2007-2013 r. oraz 2014-2020 r.);

3. programowanie rozwoju województwa w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa – Program Operacyjny „Polska-Rosja”;
 4. programowanie rozwoju województwa w ramach Programu Operacyjnego „Polska Wschodnia”;
 5. obsługa uczestnictwa województwa w grupach/zespołach i komitetach, promowanie i działalność konsultacyjno-informacyjna w ramach programów europejskiej współpracy terytorialnej;
 6. inicjowanie i realizacja wspólnych przedsięwzięć w zakresie europejskiej współpracy terytorialnej;
 7. inicjowanie i realizacja z regionami bałtyckimi i sąsiadującymi z Warmią i Mazurami przedsięwzięć w dziedzinie rozwoju regionalnego;
 8. uczestnictwo w kształtowaniu Europejskiej Polityki Transportowej;
 9. prowadzenie spraw związanych z aktualizacją i realizacją strategii Unii Europejskiej dla Regionu Morza Bałtyckiego SUEPB;
 10. prowadzenie spraw związanych z realizacją Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego;
 11. współpraca z Punktem Informacyjnym Funduszy Europejskich.
7. Do zadań **Biura Budżetu** należy w szczególności:
1. koordynacja spraw związanych z budżetem i planowaniem finansowym odnośnie RPO WiM 2014-2020 (m.in. opracowywanie projektu budżetu województwa warmińsko – mazurskiego w części dotyczącej Programu, sprawozdań z jego wykonania) oraz koordynacja działań departamentów i instytucji pośredniczących w tym zakresie;
 2. wnioskowanie i rozliczanie środków finansowych na realizację RPO WiM 2014-2020 w ramach kontraktu terytorialnego oraz koordynacja działań departamentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu w tym zakresie;
 3. koordynacja a w przypadku PT sporządzanie prognoz kwot, w odniesieniu do których Instytucja Zarządzająca planuje złożyć wnioski o płatność za bieżący i kolejny rok budżetowy;
 4. zarządzanie Pomocą Techniczną (PT) RPO WiM 2014-2020 (koordynacja procesu sporządzania wniosków o dofinansowanie, nadzór nad przestrzeganiem liczby etatów finansowanych z PT, udział w planowaniu wyposażenia stanowisk pracy współpraca przy podnoszeniu kwalifikacji pracowników itd.);
 5. zapewnienie wzoru wniosku o dofinansowanie, wzoru umowy/uchwały o dofinansowanie oraz wniosku o płatność w zakresie Pomocy Technicznej RPO WiM 2014-2020;
 6. w obszarze PT – ogłaszania naborów i ocena wniosków o dofinansowanie, zawieranie umów/uchwał o dofinansowanie, weryfikacja wniosków o płatność, odzyskiwanie środków przed etapem postępowania administracyjnego, dyspozycje przelewów;
 7. przygotowanie sprawozdania z osi priorytetowej Pomoc Techniczna;
 8. sporządzanie raportów i zestawień dotyczących nieprawidłowości w części PT RPO WiM 2014-2020;
 9. współpraca z FS w zakresie sporządzania deklaracji wydatków Instytucji Zarządzającej z Europejskiego Funduszu Społecznego w odniesieniu do osi priorytetowej Pomoc techniczna, w tym opracowywanie zestawień wniosków o płatność, które należy załączyć do deklaracji wydatków za dany okres;
 10. dokonywanie indywidualnej interpretacji wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w części osi priorytetowej Pomoc Techniczna RPO WiM 2014-2020;
 11. współpraca przy przygotowaniu systemu ewidencji księgowej PT;
 12. współpraca przy przygotowaniu procedur obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych;
 13. współpraca przy sporządzaniu rocznych planów kontroli w zakresie PT;
 14. przygotowanie kart zamknięcia osi priorytetowej PT/działań, poddziałań PT RPO WiM

2014-2020;

15. współpraca w realizacji kontroli krzyżowych Programu i kontroli krzyżowych horyzontalnych.

8. Do zadań **Biura Monitoringu** należy w szczególności:

1. gromadzenie danych na temat realizacji RPO WiM 2014-2020;
2. analiza realizacji regionalnego programu operacyjnego pod kątem zgodności z celami programów i osiągnięcia zakładanych efektów;
3. współpraca z departamentami zaangażowanymi we wdrażanie Programu przy przygotowywaniu sprawozdań z osi priorytetowych;
4. współpraca z departamentami zaangażowanymi we wdrażanie Programu przy weryfikacji poprawności nadesłanych przez IP sprawozdań z realizacji osi priorytetowych programu;
5. sporządzanie i koordynacja sporządzania sprawozdań okresowych, rocznych i końcowego z realizacji RPO WiM 2014-2020 oraz wprowadzanie danych do systemu SFC2014 w tym zakresie;
6. koordynacja przygotowania informacji na temat wysokości dofinansowania przekazywanego w formie zaliczek;
7. wykonywanie zadań związanych z powołaniem Komitetu Monitorującego oraz pełnienie funkcji sekretariatu Komitetu Monitorującego RPO WiM 2014-2020 (KM);
8. koordynacja prac KM, w tym jego grup roboczych;
9. zapewnienie finansowania prac KM;
10. monitorowanie alokacji RPO WiM 2014-2020;
11. monitorowanie ram wykonania;
12. monitorowanie zasady n+3 oraz parytetu min. 10 % na rozwój obszarów wiejskich;
13. sporządzanie i koordynacja sporządzania informacji o stanie wdrażania RPO WiM 2014-2020 dla Zarządu i Sejmiku Województwa;
14. przeprowadzanie pierwszego etapu kontroli krzyżowych Programu oraz pierwszego etapu kontroli krzyżowych horyzontalnych.

9. Do zadań **Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego** należy w szczególności:

1. monitorowanie sytuacji społeczno-ekonomicznej województwa;
2. tworzenie zasobów informacji o województwie dla potrzeb analiz ekonomicznych, cyklicznych i doraźnych ocen oraz strategii rozwoju województwa;
3. koordynowanie monitorowania postępów realizacji strategii rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego i przygotowywanie raportów z jej realizacji;
4. zapewnienie ewaluacji strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa;
5. organizacja i obsługa platform dyskusyjnych w obszarze rozwoju regionalnego;
6. pełnienie funkcji sekretariatu Komitetu Monitorującego realizację strategii rozwoju województwa;
7. monitorowanie oddziaływania interwencji funduszy strukturalnych na sytuację społeczno-gospodarczą regionu;
8. współpraca z urzędami i instytucjami w zakresie statystyki, badań i ewaluacji;
9. przygotowanie planów ewaluacji obejmujących różne etapy wdrażania RPO WiM 2014-2020;
10. zapewnienie ewaluacji RPO WiM 2014-2020;
11. przedkładanie wyników ewaluacji wraz z rekomendacjami Zarządowi Województwa oraz Komitetowi Monitorującemu RPO WiM 2014-2020 oraz upublicznianie jej wyników;
12. monitorowanie wdrożenia rekomendacji badań ewaluacyjnych;
13. współpraca z administracją rządową przy wykonywaniu ewaluacji horyzontalnych i krajowych programów operacyjnych;
14. sporządzanie i realizacja (zgodnie z decyzją o dofinansowaniu) wniosku o dofinansowanie w ramach Pomocy Technicznej RPO WiM 2014-2020 w części ewaluacji oraz przygotowywanie wniosków o płatność w tym zakresie.

10. Do zadań wspólnych Biur Departamentu Polityki Regionalnej należy wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014 -2020 oraz archiwizacja dokumentów.
11. Przy wykonywaniu innych funkcji IZ RPO WiM 2014-2020 Departament Polityki Regionalnej współpracuje z departamentami Urzędu oraz innymi instytucjami, wchodzącymi w skład systemu instytucjonalnego zarządzania RPO WiM 2014-2020.