

ZP.272.7.19.2018

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Warmińsko - Mazurskie

Adres: ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

telefon/ fax (89) 52-19-840 / (89) 52-19-849

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00,
od wtorku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o zamówienie publiczne
prowadzonym zgodnie z **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

na:

Zorganizowanie i przeprowadzenie czterech dwudniowych szkoleń nt. Zarządzanie stresem i przystosowanie do zmian w pracy zespołowej

AKCEPTUJĘ

ZATWIERDZAM

.....

.....

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie czterech dwudniowych szkoleń nt. zarządzanie stresem i przystosowanie do zmian w pracy zespołowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
3. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
[80500000-9 usługi szkoleniowe](#).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 14.05.2018 r. do dnia 15.06.2018 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym szczegółowych terminów przeprowadzenia poszczególnych szkoleń, jako 2 następujące bezpośrednio po sobie dni w podanych przez Zamawiającego przedziałach czasowych:
 - 1) I tura – 2 następujące po sobie dni w tygodniu od 14 do 18 maja 2018 r. (3 grupy),
 - 2) II tura – 2 następujące po sobie dni w tygodniu od 21 do 25 maja 2018 r. (3 grupy),
 - 3) III tura – 2 następujące po sobie dni w tygodniu od 4 do 8 czerwca 2018 r. (3 grupy),
 - 4) IV tura – 2 następujące po sobie dni w tygodniu od 11 do 15 czerwca 2018 r. (3 grupy).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie zostało oznaczone numerem ZP.272.7.19.2018 Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
4. **Adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Departament Zamówień Publicznych, ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn.**
 - Fax : (89) 521-98-49
 - E-mail: dzp@warmia.mazury.pl
5. Wyjaśnienie oraz zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP)**.
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień treści ogłoszenia zamieszczając wyjaśnienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.
 - 3) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
Irena Stasińska – Departament Zamówień Publicznych – tel. (89) [521-98-48](tel:5219848)

7. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) **formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym [załącznik nr 2](#) do Ogłoszenia,
 - 2) **wykaz szkoleń przeprowadzonych przez trenerów** – zgodnie ze wzorem stanowiącym [załącznik nr 3](#) do Ogłoszenia,
 - 3) **pełnomocnictwo** (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza) do działania w imieniu wykonawcy – jeżeli zostało udzielone.
6. **Wymagania dotyczące oferty, składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (dotyczy również spółek cywilnych/konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty, należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/ do Zamawiającego na adres:

*Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Departament Zamówień Publicznych
ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn*

oraz opisać:

oferta: [ZP.272.7.19.2018](#)

[Zorganizowanie i przeprowadzenie czterech dwudniowych szkoleń nt. Zarządzanie stresem i przystosowanie do zmian w pracy zespołowej](#)

NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu składania ofert.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna być opakowana i oznaczona tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert

- 1) **Termin składania ofert: do dnia 24.04.2018 r. do godz. 10:00.**
- 2) Oferty należy składać na adres:

*Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Departament Zamówień Publicznych
ul. Emilii Plater 1 pok. 438, 10-562 Olsztyn*

- 3) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Termin i miejsce otwarcia ofert
 - 1) **Termin otwarcia ofert: dnia 24.04.2018 godz. 10:10.**
 - 2) Otwarcie ofert odbędzie się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie, Departament Zamówień Publicznych ul. Emilii Plater 1 pok. 438, 10-562 Olsztyn
 - 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
 - 4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.
 - 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 6) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda w szczególności nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informacje podane w trakcie otwarcia ofert, w szczególności dotyczące: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, oraz ceny.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 1) **Cena** – znaczenie kryterium – 60%
 - 2) **Doświadczenie trenerów** – znaczenie kryterium – 40%
2. Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Cena” – 60.
3. **W kryterium „Doświadczenie trenerów”** oceniana będzie liczba przeprowadzonych szkoleń trwających co najmniej osiem godzin szkoleniowych każde (jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut), przez każdego z trzech trenerów wskazanych w ofercie. Ocenie będą podlegać szkolenia związane z tematyką będącą przedmiotem zamówienia tj. dot. zarządzania stresem oraz przystosowanie do zmian w pracy zespołowej, przeprowadzone w okresie od 01.01.2016 r. do upływu terminu składania ofert, powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, tj. powyżej 10 szkoleń (trwających co najmniej osiem godzin

szkoleniowych każde, gdzie jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut) związanych z tematyką będącą przedmiotem zamówienia przeprowadzonych przez każdego z trzech trenerów w okresie od 01.01.2016 r. do upływu terminu składania ofert.

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w wykazie szkoleń (załącznik nr 3 do Ogłoszenia) dotyczącym szkoleń przeprowadzonych przez każdego z trzech trenerów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. W wykazie szkoleń należy wpisać tylko szkolenia powyżej minimum określonego przez Zamawiającego z zakresu podlegającego ocenie.

Ocenie będzie podlegać maksymalnie 10 szkoleń przeprowadzonych przez każdego z trzech trenerów powyżej wymaganego minimum i zgodnym z zakresem szkoleń określonym przez Zamawiającego. Zamawiający będzie oceniał doświadczenie wyłącznie trzech trenerów.

Jeżeli Wykonawca w „wykazie szkoleń” wskaże doświadczenie danego trenera powyżej 10 szkoleń zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający będzie oceniał doświadczenie danego trenera do uzyskania przez niego maksymalnie 10 punktów.

Jeżeli Wykonawca w wykazie szkoleń nie wskaże szkoleń przeprowadzonych przez wskazanych w ofercie trenerów, powyżej wymaganego minimum określonego przez Zamawiającego, w kryterium „doświadczenie trenerów”, otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż trzech trenerów w ofercie z jednoczesnym brakiem wskazania przeprowadzonych przez nich szkoleń, Wykonawca w kryterium „doświadczenie trenerów”, otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru, natomiast do umowy zostaną wpisani trenerzy wskazani jako pierwsi w ofercie.

Podanie imienia i nazwiska każdego z trzech trenerów w ofercie jest obowiązkowe. W przypadku nie podania w ofercie imienia i nazwiska każdego z trzech trenerów oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

W przypadku wskazania więcej niż trzech trenerów w ofercie, Zamawiający oceni trzech trenerów z największym doświadczeniem (powyżej minimum określonego przez Zamawiającego) tj. trzech trenerów z największą liczbą szkoleń trwających co najmniej osiem godzin szkoleniowych każde, gdzie jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut) związanych z tematyką będącą przedmiotem zamówienia tj. dot. zarządzania stresem oraz przystosowanie do zmian w pracy zespołowej, w okresie od 01.01.2016 r. do upływu terminu składania ofert.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w wykazie szkoleń więcej niż trzech trenerów z takim samym doświadczeniem związanym z tematyką będącą przedmiotem zamówienia, tj. dot. zarządzania stresem oraz przystosowanie do zmian w pracy zespołowej, w okresie od 01.01.2016 r. do upływu terminu składania ofert, Zamawiający oceni trzech trenerów wskazanych jako pierwszych w wykazie szkoleń.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w wykazie szkoleń doświadczenia jednego trenera, Zamawiający oceni doświadczenie tego trenera.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w wykazie szkoleń doświadczenia dwóch trenerów, Zamawiający oceni doświadczenie tych trenerów.

Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży Wykazu szkoleń przeprowadzonych przez trenerów lub złoży Wykaz szkoleń, w którym żadne z wymienionych szkoleń nie będzie podlegało ocenie z uwagi, iż zakres szkoleń wymienionych przez Wykonawcę w wykazie szkoleń, nie będzie odpowiadał zakresowi szkoleń określonych przez Zamawiającego (tj. trwających co najmniej osiem godzin szkoleniowych każde gdzie jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut) związanych z tematyką będącą przedmiotem zamówienia, tj. dot. zarządzania stresem oraz przystosowanie do zmian w pracy zespołowej w okresie od 01.01.2016 r. do upływu terminu składania ofert – w kryterium „Doświadczenie trenerów” otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale ocenianych przez Zamawiającego trenerów, wskazanych w ofercie.

Za każde wymienione w wykazie podlegające ocenie przeprowadzone szkolenie przez każdego z podlegających ocenie trenerów Wykonawca otrzyma 1 punkt. Liczba punktów przyznanych trenerom zostanie zsumowana, a następnie zostanie podstawiona do wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów spośród badanych ofert}} \times 40$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku) Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Doświadczenie trenerów” – 40.

4. **Ocena końcowa** każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

IX. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, WYJAŚNIANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH, INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
3. W okolicznościach określonych w ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający może, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, żądać od Wykonawców, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną,

a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Informację o wybranym Wykonawcy, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia.
10. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.

X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU:

1. Treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem rozdziału IX ust. 5 pkt 3),
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w rozdziale IX ust. 6,
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale IX ust. 5 pkt 3,
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskaże:
 - 1) imienia i nazwiska któregoś z trenerów,
 - 2) szczegółowego terminu realizacji poszczególnych szkoleń,
 - 3) miejsca (lokalizacji obiektu) przeprowadzenia poszczególnych szkoleń.

XI. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale IX ust. 7, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 922) Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania,
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego czynności kontrolnych i audytowych,
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,

podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w postępowaniu mającym na celu wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcia oraz wykonania umowy.

ZP.272.7.19.2018

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

.....
(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., fax, e-mail@.....,

NIP, REGON,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o przedmiotem którego jest: **Zorganizowanie i przeprowadzenie czterech dwudniowych szkoleń nt. zarządzanie stresem i przystosowanie do zmian w pracy zespołowej** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:

- Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

LP	Ilość uczestników szkolenia	Cena brutto zł za szkolenie jednego uczestnika	Razem brutto zł cena ofertowa
A	B	C	D = (B x C)
1	310		

- Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Zamówienie zrealizujemy w terminie:
 - I tura – (2 następujące po sobie dni w tygodniu od 14 do 18 maja 2018 r.)
 - II tura – (2 następujące po sobie dni w tygodniu od 21 do 25 maja 2018 r.)
 - III tura – (2 następujące po sobie dni w tygodniu od 4 do 8 czerwca 2018 r.)
 - IV tura – (2 następujące po sobie dni w tygodniu od 11 do 15 czerwca 2018 r.)
- Oświadczam, że szkolenie przeprowadzą następujący trenerzy posiadający doświadczenie wymagane przez Zamawiającego:
 - Imię i nazwisko (Trener nr 1)

- 2) Imię i nazwisko (Trener nr 2)
- 3) Imię i nazwisko (Trener nr 3)
5. Oświadczam, że szkolenie odbędzie się w następujących obiektach spełniających wymagania Zamawiającego:
- 1) I tura (nazwa i adres obiektu)
.....
- 2) II tura (nazwa i adres obiektu)
.....
- 3) III tura (nazwa i adres obiektu)
.....
- 4) IV tura (nazwa i adres obiektu)
.....
6. Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany
jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego na podstawie.....
7. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu
składania ofert.
9. Następujące zadania zostaną powierzone podwykonawcom (wypełnić w przypadku udziału
podwykonawców):
- 1) Nazwa podwykonawcy.....
Zadania
- 2) Nazwa podwykonawcy.....
Zadania.....

.....
podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

☐ tak

☐ nie

** (odpowiednio zakreślić).*

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.

ZP.272.7.19.2018

Załącznik nr 4

USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA*(dotyczy podmiotów, które składają wspólną ofertę także spółek cywilnych)***My niżej podpisani uprawnieni do reprezentacji wykonawcy:**

1.

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

2.

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

3.

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

**Ubiegając się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu, przedmiotem którego jest:
zorganizowanie i przeprowadzenie czterech dwudniowych szkoleń zarządzanie stresem
i przystosowanie do zmian w pracy zespołowej**

Ustanawiamy P. swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego / reprezentowania w postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego i zawarcie umowy *

Miejsce i data

1.Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

2.Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

3.Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)

* niepotrzebne skreślić