



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
W OLSZTYNIE

ZP.272.7.2.2018

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Warmińsko - Mazurskie

Adres: ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

telefon/ fax (89) 52-19-840 / (89) 52-19-849

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00,
od wtorku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o zamówienie publiczne
prowadzonym zgodnie z **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579 ze zmianami)

na:

**Usługę organizacji i przeprowadzenia szkoleń okresowych z zakresu
bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
w 2018 roku**

AKCEPTUJĘ

ZATWIERDZAM

.....

.....

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi organizacji i przeprowadzenia w 2018 roku szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przeszkolenie maksymalnie 140 pracowników. Uczestnikami szkolenia będą pracownicy Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) Kierujących pracownikami (maksymalnie 20 osób),
 - b) Administracyjno-biurowych (maksymalnie 110 osób),
 - c) Robotniczych (maksymalnie 10 osób).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80500000 - 9 nazwa CPV - Usługi szkoleniowe.
71317100 - 4 nazwa CPV - Usługi doradcze w zakresie kontroli ochrony przeciwpożarowej i przeciwwybuchowej

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie zostało oznaczone numerem **ZP.272.7.2.2018** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
4. **Adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Departament Zamówień Publicznych, ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn.**
 - fax : (89) 521-98-49
 - e-mail: dzp@warmia.mazury.pl
5. Wyjaśnienie oraz zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).**
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień treści ogłoszenia zamieszczając wyjaśnienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.
 - 3) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
 - 1) Maria Skibińska – Departament Zamówień Publicznych – tel. (89) 521-98-43
7. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. **Oferta powinna zawierać formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do Ogłoszenia, a także **Pełnomocnictwo** (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza) do działania w imieniu wykonawcy - *jeżeli zostało udzielone.*
6. **Wymagania dotyczące oferty, składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (dotyczy również spółek cywilnych/konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty, należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/ do Zamawiającego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Departament Zamówień Publicznych

ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn

oraz opisać:

oferta: **ZP.272.7.2.2018**

szkolenie okresowe BHP/PPOż w 2018r.

NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu składania ofert.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna być opakowana i oznaczona tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert

- 1) **Termin składania ofert: do dnia 16.02.2018 r. do godz. 10:00**
- 2) Oferty należy składać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Departament Zamówień Publicznych

ul. Emilii Plater 1 pok. 438, 10-562 Olsztyn

- 3) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Termin i miejsce otwarcia ofert

- 1) **Termin otwarcia ofert: dnia 16.02.2018 r. godz. 10:10**
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie, Departament Zamówień Publicznych ul. Emilii Plater 1 pok. 438, 10-562 Olsztyn.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda w szczególności nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informacje podane w trakcie otwarcia ofert, w szczególności dotyczące: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena jednostkowa brutto za przeszkolenie 1 osoby (stawka za 1 osobę, w zależności od rodzaju realizowanego szkolenia, dla poszczególnych grup stanowisk), podana w złożonej ofercie nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, jest stała i obowiązująca przez cały okres trwania umowy.
7. W przypadku Wykonawcy przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługę będącego:
 - 1) osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego niezatrudniającym pracowników lub niezawierającym umów ze zleceniobiorcami;
 - 2) osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej- który przyjmuje zlecenie lub świadczy usługi na podstawie umów o których mowa w art. 434 i art. 750 ustawy z dnia 27 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 i 585), zwanej dalej Kodeksem cywilnym”, na rzecz przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.) albo na rzecz innej jednostki organizacyjnej, w ramach prowadzonej przez te podmioty działalności, cena ofertowa powinna być ustalona w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usługi nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2015 poz. 2008 ze zmianami) .
8. W przypadku wykonawców o których mowa w ust. 7 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdemu z tych wykonawców przysługuje wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 7.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

Cena – znaczenie kryterium – 100%

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

1) w kryterium „Cena”

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Cena” - 100.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

IX. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, WYJAŚNIANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH, INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że

mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.

3. W okolicznościach określonych w ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający może, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, żądać od Wykonawców, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Informację o wybranym Wykonawcy, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia.
10. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.

X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU:

1. Treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem rozdziału IX ust. 5 pkt 3),
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień o których mowa w rozdziale IX ust. 6.
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale IX ust. 5 pkt 3
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu lub w danej części zamówienia.

XI PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale IX ust. 7, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wezwie wykonawców o których mowa w rozdziale VII ust. 7 i 8 do przekazania Zamawiającemu informacji w zakresie podlegania przepisom ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2015 poz. 2008 ze zmianami).

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 922) Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania,
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego czynności kontrolnych i audytowych,
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
5. podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w postępowaniu mającym na celu wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcia oraz wykonania umowy.



....., dn.

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(województwo)

tel.:, fax:, e-mail:@.....

NIP:, REGON:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest **usługa organizacji i przeprowadzenia szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w 2018 roku.**

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za cenę ofertową brutto: zł, w tym należny podatek VAT.

- zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto za przeszkolenie 1 osoby (w złotych)	Planowana ilość osób	Całkowita cena BRUTTO (w złotych.) (dane kol. 3 x dane kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Szkolenie okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla osób kierujących pracownikami.		20	
2	Szkolenie okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla pracowników administracyjno - biurowych		110	
3	Szkolenie okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla pracowników na stanowiskach robotniczych		10	
Razem złotych BRUTTO (Cena ofertowa)				

Wskazane ilości osób są ilościami podanymi jedynie w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, a rzeczywiste ilości osób szkolonych nie muszą się z nimi pokrywać.

2. Cena ofertowa określona w pkt 1, zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 r.
4. Zobowiązujemy się do wykonania usługi organizacji i przeprowadzenia szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie w terminach szkoleń zgłaszanych przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że ja (*imię i nazwisko*)niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
6. Oświadczamy, że wzór umowy będący załącznikiem do ogłoszenia o zamówieniu został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

☐ tak

☐ nie

** (odpowiednio zakreślić).*

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.

USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

(dotyczy podmiotów, które składają wspólną ofertę, także spółek cywilnych)

My niżej podpisani uprawnieni do reprezentacji Wykonawcy:

1.

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

2.

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

3.

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Ubiegając się wspólnie o zamówienie w postępowaniu, którego przedmiotem jest **usługa organizacji i przeprowadzenia szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w 2018 roku**

Ustanawiamy swoim pełnomocnikiem do:

reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego /

reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcie umowy *

Miejsce i data

1. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

2. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

3. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)

* niepotrzebne skreślić

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi organizacji i przeprowadzenia w 2018 roku szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie.
2. Zamawiający zakłada przeszkolenie maksymalnie 140 pracowników. Uczestnikami szkolenia będą pracownicy Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie zatrudnieni na stanowiskach:
 - d) Kierujących pracownikami (maksymalnie 20 osób),
 - e) Administracyjno-biurowych (maksymalnie 110 osób),
 - f) Robotniczych (maksymalnie 10 osób).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie usługi organizacji i przeprowadzenia w 2018 roku szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej według aktualnych wymagań prawnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 180 poz.1860 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie pożarowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 191), odpowiedniego dla każdej ze zgłoszonych grup stanowisk wraz z wystawieniem zaświadczeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w stosunku do ilości uczestników szkolenia podanych w punkcie 2 bez podania przyczyny. Zamawiający gwarantuje przeprowadzenie szkolenia dla minimum 70% osób wskazanych w punkcie 2.
5. Świadczenie usług szkoleniowych w okresie obowiązywania Umowy, będzie odbywało się sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Szkolenia odbywać się będą raz na kwartał: jedno szkolenie w kwartale dla osób zatrudnionych na stanowiskach kierujących pracownikami, jedno szkolenie w kwartale dla osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, co najmniej dwa szkolenia w kwartale dla osób zatrudnionych na stanowiskach administracyjno – biurowych. Ogółem do przeszkolenia w kwartale (wszystkie grupy stanowiskowe) około 35 pracowników.
6. Zamawiający, przed każdym planowanym szkoleniem, prześle Wykonawcy drogą mailową informację dotyczącą proponowanego terminu szkolenia i liczby uczestników szkolenia, co najmniej na 14 dni kalendarzowych przez planowanym szkoleniem.
7. Szkolenia należy realizować w dni robocze, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w przedziale godzinowym od 8.00 do 15.00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Zgodnie z treścią w/w rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenie może być organizowane i prowadzone przez Wykonawcę tj. jednostkę organizacyjną prowadzącą działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca:
 - 1) Zapewni kadrę wykładowców/instruktorów posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia, według aktualnych wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 2) Zapewni wykwalifikowaną i kompetentną kadrę wykładowców/instruktorów, posiadających wiedzę, doświadczenie zawodowe, przygotowanie dydaktyczne i merytoryczne, w ilości zapewniającej właściwą realizację programów szkolenia, opracowanych dla określonych grup stanowisk, w tym w szczególności specjalistów z zakresu: bezpieczeństwa higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ratownictwa medycznego, prawa pracy.
 - 3) Opracuje, w porozumieniu z Zamawiającym, szczegółowe programy szkolenia, określające szczegółową tematykę, formy realizacji i czas trwania szkolenia, dla poszczególnych grup stanowisk, w oparciu o ramowe programy szkolenia numer: IV, V, VIII, określone w załączniku nr 1 do w/w rozporządzeniu w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 4) Przed rozpoczęciem szkolenia przedstawi Zamawiającemu szczegółowe programy szkolenia, dla poszczególnych rodzajów szkoleń, opracowanych dla określonych grup stanowisk, według których zostaną przeprowadzone szkolenia stanowiące przedmiot zamówienia.

- 5) Przeprowadzi szkolenia, według opracowanych przez Wykonawcę szczegółowych programów szkolenia, dla poszczególnych rodzajów szkoleń, opracowanych dla określonych grup stanowisk, opracowanymi zgodnie z ramowymi programami szkolenia określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 6) Przeprowadzi szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej z uwzględnieniem zasad ewakuacji przeprowadzanej w budynkach Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie.
- 7) Wykonawca każdorazowo zapewni salę szkoleniową w Olsztynie wraz z odpowiednim wyposażeniem i obsługą techniczną (np. ekran, rzutnik multimedialny, materiały poglądowe itp.).
- 8) Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewni wyposażenie dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji szkolenia, w szczególności będzie stosował własne prezentacje multimedialne oraz poglądowe pomoce dydaktyczne, takie jak np. fantomy, przekroje gaśnic itp.
- 9) Wykonawca zapewni drukowane materiały szkoleniowe z podstawowymi informacjami danego zakresu tematycznego, wręczane każdemu z uczestników szkolenia bezzwrotnie.
- 10) Zapewni bufet kawowy, na każdy dzień szkoleniowy, obejmujący w szczególności: kawę, herbatę, mleczko/śmietankę, cukier.
- 11) Będzie prowadził listy obecności, na której uczestnicy szkolenia podpisują się własnoręcznie imieniem, i nazwiskiem (ze wskazaniem komórki merytorycznej). Listy obecności będą przekazywane do Zamawiającego po każdym zakończonym szkoleniu.
- 12) Przeprowadzi egzamin sprawdzający przyswojenie przez uczestnika szkolenia wiedzy objętej programem szkolenia oraz umiejętności wykonywania lub organizowania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 13) Egzamin winien być przeprowadzony na koniec szkolenia, w formie pisemnej i obejmować pytania wynikające z ramowego programu szkolenia.
- 14) Wystawi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do w/w rozporządzenia w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 15) Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy Wykonawca wystawi na podstawie imiennych list obecności uczestników szkolenia.
- 16) Po każdym zakończonym szkoleniu i przeprowadzonym egzaminie, Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu (Inspektorowi służby BHP i Ppoż. Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie), w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 17) Przekaze Zamawiającemu, po realizacji każdego szkolenia, dokumenty dotyczące szkolenia, w szczególności:
 - a) Listę obecności uczestników szkolenia.
 - b) Wykaz wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.
 - c) Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 18) Zapewnieni i wskaże osobę do kontaktu, odpowiedzialną za organizację i przeprowadzenie szkolenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia terminowo i zachowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
11. Wykonawca po każdym przeprowadzonym szkoleniu wystawi fakturę VAT/rachunek, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
12. Płatność za usługę uzależniona jest od dostarczenia w **oryginale kompletu** w/w dokumentów. Ewentualny brak dokumentów lub braki w ich kompletności skutkować będą opóźnieniem w opłaceniu faktury/rachunku do momentu uzupełnienia stwierdzonych braków.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji w posiadanie których wejdzie w związku z realizacją zamówienia oraz nie udostępniania danych osobowych osób szkolonych innym podmiotom zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.



Nr sprawy

UMOWA NR (WZÓR)

zawarta w Olsztynie w dniu, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami) pomiędzy:

Województwem Warmińsko - Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, /NIP: 7393890447; REGON: 510742333/, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1.
2.

a

z siedzibą

/NIP:; Regon:/ zwanym dalej „Wykonawcą” w imieniu którego działają:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi organizacji i przeprowadzenia w 2018 roku szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie.
2. Przedmiot umowy obejmuje przeszkolenie maksymalnie 140 pracowników. Uczestnikami szkolenia będą pracownicy Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) Kierujących pracownikami (maksymalnie 20 osób),
 - b) Administracyjno-biurowych (maksymalnie 110 osób),
 - c) Robotniczych (maksymalnie 10 osób).
3. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności wykonanie usługi organizacji i przeprowadzenia w 2018 roku szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej według aktualnych wymagań prawnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 180 poz.1860 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie pożarowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 191), odpowiedniego dla każdej ze zgłoszonych grup stanowisk wraz z wystawieniem zaświadczeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w stosunku do ilości uczestników szkolenia podanych w § 1 ust. 2 bez podania przyczyny. Zamawiający gwarantuje przeprowadzenie szkolenia dla minimum 70% osób wskazanych w § 1 ust. 2 umowy.
5. Świadczenie usług szkoleniowych, w okresie obowiązywania Umowy, będzie odbywało się sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Szkolenia odbywać się będą raz na kwartał: jedno szkolenie w kwartale dla osób zatrudnionych na stanowiskach kierujących pracownikami, jedno szkolenie w kwartale dla osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, co najmniej dwa szkolenia w kwartale dla osób zatrudnionych na stanowiskach administracyjno – biurowych. Ogółem do przeszkolenia w kwartale (wszystkie grupy stanowiskowe) około 35 pracowników.

6. Zamawiający, przed każdym planowanym szkoleniem, prześle Wykonawcy drogą mailową informację dotyczącą proponowanego terminu szkolenia i liczby uczestników szkolenia, co najmniej na 14 dni kalendarzowych przez planowanym szkoleniem.
7. Szkolenia należy realizować w dni robocze, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w przedziale godzinowym od 8.00 do 15.00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Zgodnie z treścią w/w rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenie może być organizowane i prowadzone przez Wykonawcę tj. jednostkę organizacyjną prowadzącą działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca:
 - 1) Zapewni kadre wykładowców/instruktorów posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia, według aktualnych wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 2) Zapewni wykwalifikowaną i kompetentną kadre wykładowców/instruktorów, posiadających wiedzę, doświadczenie zawodowe, przygotowanie dydaktyczne i merytoryczne, w ilości zapewniającej właściwą realizację programów szkolenia, opracowanych dla określonych grup stanowisk, w tym w szczególności specjalistów z zakresu: bezpieczeństwa higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ratownictwa medycznego, prawa pracy.
 - 3) Opracuje, w porozumieniu z Zamawiającym, szczegółowe programy szkolenia, określające szczegółową tematykę, formy realizacji i czas trwania szkolenia, dla poszczególnych grup stanowisk, w oparciu o ramowe programy szkolenia numer IV, V, VIII, określone w załączniku nr 1 do w/w rozporządzeniu w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 4) Przed rozpoczęciem szkolenia przedstawi Zamawiającemu szczegółowe programy szkolenia, dla poszczególnych rodzajów szkoleń, opracowanych dla określonych grup stanowisk, według których zostaną przeprowadzone szkolenia stanowiące przedmiot zamówienia.
 - 5) Przeprowadzi szkolenia, według opracowanych przez Wykonawcę szczegółowych programów szkolenia, dla poszczególnych rodzajów szkoleń, opracowanych dla określonych grup stanowisk, opracowanymi zgodnie z ramowymi programami szkolenia określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 6) Przeprowadzi szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej z uwzględnieniem zasad ewakuacji przeprowadzanej w budynkach Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie.
 - 7) Wykonawca każdorazowo zapewni salę szkoleniową w Olsztynie wraz z odpowiednim wyposażeniem i obsługą techniczną (np. ekran, rzutnik multimedialny, materiały poglądowe itp.).
 - 8) Do realizacji Umowy Wykonawca zapewni wyposażenie dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji szkolenia, w szczególności będzie stosował własne prezentacje multimedialne oraz poglądowe pomoce dydaktyczne, takie jak np. fantomy, przekroje gaśnic itp.
 - 9) Wykonawca zapewni drukowane materiały szkoleniowe z podstawowymi informacjami danego zakresu tematycznego, wręczane każdemu z uczestników szkolenia bezzwrotnie.
 - 10) Zapewni bufet kawowy, na każdy dzień szkoleniowy, obejmujący w szczególności: kawę, herbatę, mleczko/śmietankę, cukier.
 - 11) Będzie prowadził listy obecności, na której uczestnicy szkolenia podpisują się własnoręcznie imieniem, i nazwiskiem (ze wskazaniem komórki merytorycznej). Listy obecności będą przekazywane do Zamawiającego po każdym zakończonym szkoleniu.
 - 12) Przeprowadzi egzamin sprawdzający przyswojenie przez uczestnika szkolenia wiedzy objętej programem szkolenia oraz umiejętności wykonywania lub organizowania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 13) Egzamin winien być przeprowadzony na koniec szkolenia, w formie pisemnej i obejmować pytania wynikające z ramowego programu szkolenia.

- 14) Wystawi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do w/w rozporządzenia w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 15) Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy Wykonawca wystawi na podstawie imiennych list obecności uczestników szkolenia.
 - 16) Po każdym zakończonym szkoleniu i przeprowadzonym egzaminie, Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu (Inspektorowi służby BHP i Ppoż. Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie), w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 17) Przekaze Zamawiającemu, w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia, po realizacji każdego szkolenia, dokumenty dotyczące szkolenia, w szczególności:
 - a) Listę obecności uczestników szkolenia;
 - b) Wykaz wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - c) Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia terminowo i zachowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.

§ 2

Termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018 r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności, na najwyższym poziomie z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, dysponuje niezbędnymi urządzeniami, wyposażeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy;
 - 2) zapewni wyposażenie dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji szkolenia, w szczególności będzie stosował niezbędne prezentacje multimedialne oraz poglądowe pomoce dydaktyczne, takie jak np. fantomy, przekroje gaśnic itp.;
 - 3) personel Wykonawcy oraz inne osoby wykonujące prace w ramach realizacji Umowy posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz ich personel jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca oświadcza, że w związku z realizacją niniejszej Umowy, posiada odpowiednie umowy ubezpieczenia z tytułu szkód obejmujących wszelkie ryzyka, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość realizacji Umowy w ciągu 2 dni od dnia ich zaistnienia, faksem lub pocztą elektroniczną pod numer faksu lub e-mail, wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1) Umowy, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Umowy, w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

§ 4

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, z tytułu należytego wykonania Umowy, nie może przekroczyć kwoty zł. brutto (słownie: zł) w tym należny podatek VAT.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całej kwoty określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy, to kwota należna Wykonawcy za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług szkoleniowych w ramach Umowy.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy, za zrealizowaną usługę szkoleniową, ustalone będzie jako iloczyn liczby osób uczestniczących w szkoleniu oraz ceny jednostkowych brutto za przeszkolenie 1 osoby (odpowiednio dla rodzaju realizowanego szkolenia, dla poszczególnych grup stanowisk).
5. Ceny jednostkowe brutto za przeszkolenie 1 osoby, są cenami stałymi i nie podlegają zmianie przez cały okres realizacji Umowy i wynoszą odpowiednio:
 - 1) Za przeszkolenie jednego uczestnika szkolenia, o którym mowa w § 1 ust 2 pkt a) - kwota zł. brutto (słownie)
 - 2) Za przeszkolenie jednego uczestnika szkolenia, o którym mowa w § 1 ust 2 pkt b) - kwota zł. brutto (słownie)
 - 3) Za przeszkolenie jednego uczestnika szkolenia, o którym mowa w § 1 ust 2 pkt c) - kwota: zł. brutto (słownie)
6. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach, każdorazowo po należyтым wykonaniu każdej usługi szkoleniowej stanowiącej przedmiot Umowy i uznaniu przez Zamawiającego Przedmiot Umowy za należytyce wykonane.
7. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4, za wykonaną usługę w ramach realizacji Umowy, zrealizowana zostanie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę o numerze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, po wykonaniu i uznaniu przez Zamawiającego zrealizowanych usług za należytyce wykonane.
8. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest każdorazowo należyte wykonanie usługi szkoleniowej oraz przekazanie Zamawiającemu (po realizacji każdego ze szkoleń), dokumentów dotyczących szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 9 pkt 16 i 17) Umowy. Ewentualny brak dokumentów lub braki w ich kompletności skutkować będą, iż termin zapłaty wynagrodzenia określony w § 4 ust. 7 nie będzie rozpoczęty do momentu uzupełnienia stwierdzonych braków.
9. Fakturę VAT/rachunek, za wykonaną usługę w ramach Umowy, Wykonawca wystawi na Nabywcę Województwo Warmińsko – Mazurskie ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP: 7393890447, Odbiorcę: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
10. W przypadku, gdy dane Zamawiającego, wymienione na fakturze VAT/rachunku nie będą zgodne z danymi Zamawiającego, określonymi w § 4 ust. 9, lub faktura VAT/rachunek w inny sposób będzie błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury VAT/rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w § 4 ust. 7 nie będzie rozpoczęty.
11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Za opóźnienie w płatności Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 3 i ust. 4, obejmuje całość kosztów związanych z przedmiotem Umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
14. Cena ofertowa, wskazana w ofercie złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.), została ustalona w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę świadczenia przez tego Wykonawcę usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. ustawy.
15. Cena ofertowa, wskazana w ofercie złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została ustalona w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia każdego z Wykonawców, który jest osobą wymienioną w art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008, z późn. zm.), za każdą godzinę świadczenia przez niego usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. ustawy.
16. W przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi niewykonującymi działalności gospodarczej oraz wykonawców będących osobami fizycznymi wykonującymi działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającymi pracowników ani niemającymi zawartych umów ze zleceniobiorcami, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w § 4 ust. 4 umowy.
17. Niezwłocznie po wykonaniu usługi, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od dnia wykonania tej usługi, Wykonawca, o którym mowa w § 4 ust. 16 umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy adres e –mail, informacji o

liczbie godzin świadczenia tej usługi. W wypadku jeśli kilka osób przyjęło i wykonywało zamówienie wspólnie potwierdzenie liczby godzin wykonania zamówienia następuje odrębnie w stosunku do każdej z tych osób.

§ 5

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, faksu, poczty elektronicznej.
 - 1) Ze strony Zamawiającego wskazano następujące:
 - Telefony:
 - Faks:
 - Adres poczty elektronicznej:
 - 2) Ze strony Wykonawcy wskazano następujące:
 - Telefony:
 - Faks:
 - Adres poczty elektronicznej:
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:,
 - 2) ze strony Wykonawcy:,
3. Osoby wymienione w § 5 ust. 2 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania zamówienia.
4. Zmiana danych, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz zmiana osób, o których mowa w § 5 ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niewykonanie usługi szkoleniowej (każdej ze zgłoszonych przez Zamawiającego) stanowiącej Przedmiot Umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania Umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 3) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
2. Przez nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę, uważa się w szczególności:
 - 1) realizację szkolenia pracowników Zamawianego niezgodnie z ramowymi programami szkolenia określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) niedostarczenie Zamawiającemu, w terminie określonym w § 1 ust. 9 pkt 16 Umowy, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, dla przeszkolonych uczestników szkolenia;
 - 3) niedostarczenie Zamawiającemu, w terminie określonym w § 1 ust. 9 pkt 17 Umowy, dokumentów dotyczących zrealizowanego szkolenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Strona, w stosunku do której zaistniały podstawy do naliczenia kary umownej, o której mowa w ustępach poprzednich, jest zobowiązana do zapłaty kary w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez drugą Stronę. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne do wysokości poniesionej szkody.

6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
 - 1) wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy nienależycie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, pomimo uwag i zastrzeżeń dotyczących realizacji Umowy zgłaszanych Wykonawcy przez Zamawiającego, mających na celu podjęcie przez Wykonawcę określonych obowiązków lub podjęcia określonych czynności przewidzianych w Umowie;
 - 2) jeżeli suma kar umownych naliczonych na podstawie Umowy przekroczy 30% wartość wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
6. Każda ze Stron może skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy nie później niż w terminie 30 dni od upływu terminu określonego w § 2 Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w § 7 ust. 3, następuje bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
8. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Informacje w posiadanie których Wykonawca wejdzie w związku z realizacją Umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej wykonaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej) i mogą być ujawniane wyłącznie tym osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja Umowy, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, o których mowa w § 8 ust. 1, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji poufnych w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje, o których mowa § 8 ust. 1 powyżej zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej;
 - 4) niewykorzystywania informacji, o których mowa w § 8 ust. 1 powyżej, do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w § 8 ust. 1 powyżej, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w § 8 ust. 1 nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w § 8 ust. 1 nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w § 8 ust. 1, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w § 8 ust. 1 dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.

§ 9

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Zamawiający, jako Administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w terminie, celu i zakresie realizacji niniejszej Umowy, niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania swoim pracownikom tj. osobom świadczącym pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, stanowiącego część Polityki Bezpieczeństwa Wykonawcy, o ile zawiera on elementy wskazane we wzorze upoważnienia, który stanowi Załącznik 1 do niniejszej Umowy.
5. Zakres danych osobowych, powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony i dotyczy następujących danych osobowych: imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zatrudnienia, nazwa komórki organizacyjnej, niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oraz jego pracownicy:
 - 1) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
 - 2) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych innych, niż wynikające z realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające należyłą ochronę tych danych, w szczególności zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem, wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2.
8. Do dokonania dalszego powierzenia danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od Zamawiającego zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania i tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe innych niż wymagane do prawidłowej realizacji celu, w jakim zostały powierzone dane.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem art. 36-39a Ustawy o ochronie danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.
11. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonywanie w każdym czasie, kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem lub Umową w miejscach, w których są one przetwarzane.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub podmiot przez niego upoważniony.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania w zakresie przetwarzania przez Wykonawcę wszelkich obowiązków, zasad i sposobów związanych z przetwarzaniem danych, w szczególności kontroli dokumentów, urządzeń, pomieszczeń i systemów informatycznych związanych z przetwarzaniem danych, ich bezpieczeństwa, sposobu postępowania z dokumentami lub nośnikami zawierającymi dane. Zamawiający może żądać złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień ustnych lub pisemnych.
14. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia, o których mowa w § 9 ust. 2, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w § 9 ust. 11 i ust. 13.
15. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
16. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
17. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zapisów o powierzeniu danych osobowych dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia Umowy, rozwiązania Umowy, odstąpienia od Umowy bądź każdorazowo po zakończeniu wykonywania obowiązków wynikających z zawartej Umowy, niezwłocznie - lecz nie później niż w terminie 7 dni roboczych - zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, oraz skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji.
19. Z tytułu powierzenia przetwarzania danych osobowych, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
20. Wykonawca, realizując Umowę, jest zobowiązany do przestrzegania i przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 10

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 Umowy, wszelkie pozostałe zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w Ogłoszeniu o zamówieniu, oferta Wykonawcy, a w szczególności przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie przeciwpożarowej, rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

4. Ewentualne spory pomiędzy Stronami, powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy według siedziby Zamawiającego. Spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych)

**UPOWAŻNIENIE
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

w związku z realizacją Umowy nr ZP. , której przedmiotem jest „**Usługa organizacji i przeprowadzenia szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w 2018 roku**”.

Nr

Z dniem r., na podstawie art. 31 w zw. z art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), upoważniam:

Panią/Pana.....

/imię i nazwisko/

zatrudnioną/nego w

do przetwarzania danych osobowych celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, której przedmiotem jest „**Usługa organizacji i przeprowadzenia szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w 2018 roku**”.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż przez czas obowiązywania Umowy nr ZP..... z dnia

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia w

Podpis osoby upoważnianej do reprezentowania podmiotu