



Rzeczpospolita
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



*Zakup dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach:
Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – Pomoc Techniczna*

ZP.272.7.32.2017

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Warmińsko - Mazurskie

Adres: ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

telefon/ fax (89) 52-19-840 / (89) 52-19-849

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00,
od wtorku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o zamówienie publiczne
prowadzonym zgodnie z **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

na:

Zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia nt. Zarządzania personelem z aspektem delegowania zadań i motywowania pracowników dla kadry zarządzającej.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia nt. Zarządzania personelem z aspektem delegowania zadań i motywowania pracowników dla kadry zarządzającej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
3. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
805000000-9 Usługi szkoleniowe

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia 05.02.2018r. do dnia 07.02.2018r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie zostało oznaczone numerem ZP.272.7.32.2017. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
4. **Adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Departament Zamówień Publicznych, ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn.**
 - Fax : (89) 521-98-49
 - E-mail: dzp@warmia.mazury.pl
5. Wyjaśnienie oraz zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).**
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień treści ogłoszenia zamieszczając wyjaśnienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.
 - 3) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
Mariola Kurek – Departament Zamówień Publicznych – tel. (89) 521-98-44
7. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. **Oferta powinna zawierać:**
 - **Formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Ogłoszenia
 - **Pełnomocnictwo** (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza) do działania w imieniu wykonawcy - *jeżeli zostało udzielone*.
 - **Wykaz szkoleń** - w przypadku wykazywania przez Wykonawcę doświadczenia trenera podlegającego ocenie w kryterium oceny ofert – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Ogłoszenia.
6. **Wymagania dotyczące oferty, składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (dotyczy również spółek cywilnych/konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty, należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/ do Zamawiającego na adres:

*Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Departament Zamówień Publicznych
ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn*

oraz opisać:
oferta: ZP.272.7.32.2017

Zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia nt. Zarządzania personelem z aspektem delegowania zadań i motywowania pracowników dla kadry zarządzającej.

NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu składania ofert.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna być opakowana i oznaczona tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert

1) **Termin składania ofert: do dnia 09.01.2018 r. do godz. 10:00.**

2) Oferty należy składać na adres:

*Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Departament Zamówień Publicznych
ul. Emilii Plater 1 pok. 438, 10-562 Olsztyn*

3) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Termin i miejsce otwarcia ofert

1) **Termin otwarcia ofert: dnia 09.01.2018 godz. 10:10.**

2) Otwarcie ofert odbędzie się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie, Departament Zamówień Publicznych ul. Emilii Plater 1 pok. 438, 10-562 Olsztyn

- 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
 - 4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.
 - 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 6) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda w szczególności nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informacje podane w trakcie otwarcia ofert, w szczególności dotyczące: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, oraz ceny.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru oferty i ich znaczenie:

- 1) **Cena** – znaczenie kryterium – 60%
- 2) **Doświadczenie trenerów** – znaczenie kryterium - 40%

2. Sposób oceny oferty:

- 1) Punkty w kryterium „cena” obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w badanym kryterium – 60 pkt.

- 2) W kryterium „doświadczenie trenerów” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{Liczba punktów przyznana badanej ofercie}}{\text{Największa liczba przyznanych punktów spośród badanych ofert}} \times 40$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Doświadczenie trenerów” - 40.

- a) W kryterium „doświadczenie trenerów” oceniana będzie liczba przeprowadzonych szkoleń trwających co najmniej osiem godzin szkoleniowych każde (jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut), przez każdego z dwóch trenerów wskazanych w formularzu ofertowym, związanych z tematyką będącą przedmiotem zamówienia, w okresie od 01.01.2016 r. do dnia składania ofert, powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, tj. powyżej 3 szkoleń (trwających co najmniej osiem godzin szkoleniowych każde gdzie jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut) związanych z tematyką będącą przedmiotem zamówienia przeprowadzonych przez każdego z dwóch trenerów w okresie od 01.01.2016 r. do dnia składania ofert lecz nie więcej niż 10 szkoleń.
- b) Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Wykazie szkoleń dotyczącym szkoleń przeprowadzonych przez każdego z dwóch trenerów wskazanych w formularzu ofertowym przez Wykonawcę. W wykazie szkoleń odnoszącym się do szkoleń przeprowadzonych przez każdego z dwóch trenerów wskazanych w formularzu ofertowym, należy wpisać **tylko szkolenia powyżej minimum** określonego przez Zamawiającego, tj. powyżej 3 szkoleń (trwających co najmniej osiem godzin szkoleniowych każde gdzie jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut) związanych z tematyką będącą przedmiotem zamówienia przeprowadzonych przez każdego z dwóch trenerów w okresie od 01.01.2016 r. do dnia składania ofert.
- c) Zamawiający będzie punktował maksymalnie 10 szkoleń przeprowadzonych przez każdego z dwóch trenerów powyżej wymaganego minimum i zakresem zgodnym z zakresem szkoleń określonym przez Zamawiającego. Zamawiający będzie oceniał doświadczenie wyłącznie dwóch trenerów.
- d) Jeżeli Wykonawca w „wykazie szkoleń” wskaże doświadczenie danego trenera powyżej 10 szkoleń zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający będzie oceniał doświadczenie danego trenera do uzyskania przez niego maksymalnie 10 punktów.
- e) Jeżeli Wykonawca w „wykazie szkoleń” nie wskaże szkoleń przeprowadzonych przez wskazanych w formularzu ofertowym trenerów, powyżej wymaganego minimum określonego przez Zamawiającego, w kryterium „doświadczenie trenerów”, otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.
- f) W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż dwóch trenerów w formularzu ofertowym z jednoczesnym brakiem wskazania przeprowadzonych przez nich szkoleń, Wykonawca w kryterium „doświadczenie trenerów”, otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru, natomiast do umowy zostaną wpisani trenerzy wskazani jako pierwsi w formularzu ofertowym.
- g) Wpisanie imienia i nazwiska trenerów w formularzu ofertowym jest obowiązkowe. W przypadku nie wpisania imienia i nazwiska każdego z dwóch trenerów, oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. W przypadku wpisania imienia i nazwiska jednego trenera, oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
- h) W przypadku wskazania więcej niż dwóch trenerów w formularzu ofertowym, Zamawiający oceni dwóch trenerów z największym doświadczeniem (powyżej minimum określonego przez Zamawiającego) tj. dwóch trenerów z największą liczbą szkoleń trwających co najmniej osiem godzin szkoleniowych każde gdzie jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut) związanych z tematyką będącą przedmiotem zamówienia, w okresie od 01.01.2016 r. do dnia składania ofert.
- i) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w wykazie szkoleń więcej niż dwóch trenerów z takim samym doświadczeniem (taką samą liczbą szkoleń trwających co najmniej osiem godzin szkoleniowych każde gdzie jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut) związanych z tematyką będącą przedmiotem zamówienia, w okresie od 01.01.2016 r. do dnia składania ofert, Zamawiający oceni dwóch trenerów wskazanych jako pierwszych w wykazie szkoleń.
- j) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w wykazie szkoleń doświadczenia jednego trenera, Zamawiający oceni doświadczenie tego trenera do uzyskania przez niego maksymalnie 10 punktów.
- k) Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży Wykazu szkoleń przeprowadzonych przez trenerów wskazanych w formularzu ofertowym lub złoży Wykaz szkoleń, w którym żadne z wymienionych szkoleń nie będzie podlegało ocenie z uwagi, iż zakres szkoleń wymienionych przez Wykonawcę w wykazie szkoleń, nie będzie odpowiadał zakresowi szkoleń określonych przez Zamawiającego (tj. trwających co najmniej osiem godzin szkoleniowych każde gdzie jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut) związanych z tematyką będącą przedmiotem zamówienia w okresie od 01.01.2016 r. do dnia składania ofert – w kryterium „doświadczenie trenerów” otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.
- l) Za każde wymienione w wykazie podlegające ocenie przeprowadzone szkolenie przez każdego z podlegających ocenie trenerów Wykonawca otrzyma 1 punkt. Liczba przyznanych punktów zostanie podstawiona do wzoru wskazanego powyżej.
- m) **Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale ocenianych przez Zamawiającego trenerów**

3. **Ocena końcowa** każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

IX. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, WYJAŚNIANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH, INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
3. W okolicznościach określonych w ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający może, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, żądać od Wykonawców, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.

X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU:

1. Treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem rozdziału IX ust. 5 pkt 3),
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w rozdziale IX ust. 6,
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale IX ust. 5 pkt 3,
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu lub w danej części zamówienia.

7. Wykonawca nie wpisał imienia i nazwiska trenera/trenerów w formularzu ofertowym, nie podał terminu i miejsca szkolenia.

XI. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku, o którym mowa w rozdziale IX ust. 7, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
6. Wykonanie zamówienia z uwagi na jego termin realizacji stało się niemożliwe.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 922) Zamawiający informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania,
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego czynności kontrolnych i audytowych,
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,

podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w postępowaniu mającym na celu wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcia oraz wykonania umowy.