Zł
12.04.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Edukacja i promocja zdrowia publicznego

4. Zwiększenie skuteczności zapobiegania wybranym chorobom zakaźnym – HIV/AIDS oraz chorobom odkleszczowym.
(rodzaj zadania publicznego[2)])

VII Międzynarodowa Konferencja Naukowo-Szkoleniowej - zdrowie publiczne i współpraca transgraniczna w zapobieganiu chorobom zakaźnym
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od w okresie od 08.04.2016 do 05.07.2016

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

DEPARTAMENT ZDROWIA
Wpłynęło dnia 2016 -04- 12
Nr 896

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: Warmińsko-Mazurskie Stowarzyszenie Higieny i Zdrowia Publicznego w Olsztynie

2) forma prawna:[4)]

× stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
KRS 0000454184

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 23.04.2013

5) nr NIP7393860067 nr REGON: 281491655

6) adres:

miejscowość: Olsztyn ul. Żołnierska 16

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: ..... powiat:[8)] .....

województwo: warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 10-561 poczta: Olsztyn

7) tel 89 524 84 22 faks:

e-mail: stowarzyszenie@sanepid.olsztyn.pl

8) numer rachunku bankowego: 37 1500 1562 1215 6005 3555 0000

nazwa banku: Bank Zachodni WBK S.A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) Teresa Parys prezes

b) Ewa Pielak skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

W-MSHiZP w Olsztynie ul. Żołnierska 16 10-561 Olsztyn tel. 89 5248422

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dorota Kalwas 89 5248422

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1)ochrona i promocja zdrowia,
2)popularyzacja w społeczeństwie zagadnień sanitarno – epidemiologicznych i ich zastosowań,
3)poprawa stanu zdrowia społeczeństwa,
4)wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
5)przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
6)przyczynianie się do podnoszenia poziomu bezpieczeństwa publicznego,
7)prowadzenie działalności profilaktycznej wobec występujących zagrożeń,
8)wspieranie edukacji społeczno – prawnej,
9)wspieranie i promocja działań zmierzających do ochrony środowiska,
10) podnoszenie zawodowych i naukowych kwalifikacji środowisk realizujących zadania ochrony i promocji zdrowia,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Już po raz siódmy w naszym województwie odbędzie się Międzynarodowa Konferencja Naukowo-Szkoleniowa dotyczącą zdrowia publicznego i współpracy transgranicznej w zapobieganiu chorobom zakaźnym.

W programie konferencji przewidujemy kilka bloków tematycznych

1.Choroby zakaźne.
2. Migracje ludności – nowe wyzwania.
3. Żywność prozdrowotna i odżywianie.
4. Dopalacze.
5.Wybrane zagadnienia radiologiczne.

Wraz z ruchem transgranicznym pojawiają się nowe zagrożenia .Granice nie stanowią już przeszkód dla przenoszenia chorób szczególnie w dobie tak dużych migracji ludności z terenów objętych wojną. Musimy być przygotowani na nowe wyzwania i nowe metody walki z nieznanym. Obecność wielu gości z zagranicy pozwoli zapoznać się nam z sytuacja epidemiologiczna panującą w ich krajach

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

XXI wiek, podobnie jak wiek miniony, prawie codziennie przynosi nowe odkrycia naukowe. Postęp techniczny, cywilizacyjny odbywa się w bardzo szybkim tempie. Każda zmiana ma jednak swoją cenę: pojawiają się nowe zagrożenia zarówno dla człowieka, jak i środowiska naturalnego. Dzięki rozwojowi nauki i techniki możemy znaleźć wyjaśnienie funkcjonujących już w świecie zjawisk, wielu z nich potrafimy zapobiegać, ale przed wieloma nadal stoimy bezradni. Dlatego propagowanie wiedzy na temat zagrożeń przed jakimi niejednokrotnie stają całe społeczeństwa, ma olbrzymie znaczenie. VII Międzynarodowa Konferencja Naukowo-Szkoleniowa ma za zadanie przybliżyć część problemów, z jakimi na co dzień borykamy się my – współcześni ludzie.

Las to środowisko przyjazne człowiekowi miejsce pracy i wypoczynku. Środowisko o które musimy dbać, ale i zdawać sobie sprawę z zagrożeń, które możemy w nim spotkać. Na Konferencji poświęcimy czas na tematy związane z kleszczami i chorobami przez nie przenoszonymi. O boreliozie, kleszczowym zapaleniu mózgu wiemy bardzo dużo. Kleszcze przenoszą również tularemie i bartonellozę. Tym, tematom poświęcimy miejsce na VII Konferencji. Nowe badanie, które ukazało się w The American Journal of TropicalMedicine and Hygiene, właśnie dorzuciło nowego wirusa do listy niebezpiecznych zarazków, którymi możemy zarazić się od kleszczy. Wszystko zaczęło się w sierpniu 2012, kiedy w New England Journal of Medicine ukazało się badanie ujawniające istnienie nieznanego do tamtej pory wirusa, czyli wirusa Heartland. Jak widać ciągle, więc musimy poszerzać swoja wiedzę Nie zabraknie tematów dotyczących zagrożeń radiologicznych w środowisku naturalnym. Szczególnie ważne jest to w dobie budowy elektrowni atomowej za granicami naszego województwa w obwodzie kaliningradzkim. Zdarzenie radiacyjne jest to wydarzenie na terenie kraju lub poza jego granicami, związane z materiałem jądrowym, źródłem promieniowania jonizującego, odpadem promieniotwórczym lub innymi substancjami promieniotwórczymi, powodujące lub mogące powodować zagrożenie radiacyjne, które może skutkować przekroczeniem wartości granicznych dawek promieniowania jonizującego określonych w obowiązujących przepisach, a co za tym idzie wymagające podjęcia pilnych działań w celu ochrony pracowników lub ludności. Z wykładami przyjadą wybitni specjaliści: prof. dr n. med. Józef Knap,prof. dr n. med. Waleria Hryniewicz, prof. dr n. med. Sławomir Pancewicz, prof. dr hab. Wojciech Wąsowicz,prof. dr hab. Leszek Królicki , lek.med Łukasz Grabarczyk, dr Krzysztof Dąbrowski.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Konferencja jest przewidziana dla około 200 słuchaczy (lekarze POZ, diagności laboratoryjni, pracownicy inspekcji sanitarnej i inspekcji weterynaryjnej, leśnicy).
Z wykładami przyjedzie około 20 wykładowców – uznanych ekspertów i autorytetów z wybranych dziedzin nauki. Adresatami nie są jednak tylko uczestnicy konferencji, ale całe społeczeństwo, ponieważ wszyscy jesteśmy pacjentami, konsumentami, wielu z nas – właścicielami zwierząt bądź hodowcami. Wiedza na temat tego, jak żyć zdrowo niezbędna jest każdemu z nas.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Koszty noclegów i wyżywienia dla 20 wykładowców i 6-8 gości z zagranicy są bardzo wysokie. Jest to koszt ok. 25 tysięcy. W związku z tym, iż musimy ponieść również inne wydatki związane z organizacją konferencji, by zachować jej dotychczasowy wysoki poziom, istnieje konieczność dofinansowania przedsięwzięcia.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

12.09.2013 opracowanie i wydanie 7500szt folderu pt „Leśne niespodzianki" dotacja z WFOŚiGW
26.05.2014 dotacja z WFOŚiGW dofinansowanie zadania „V Międzynarodowa Konferencja Naukowo-Szkoleniowa dotycząca zdrowia publicznego, współpracy transgranicznej z zapobieganiu chorobom zakaźnym i zagrożeń w środowisku leśnym
20.05.2015 dotacja z WFOŚiGW dofinansowanie zadania „VI Międzynarodowa Konferencja Naukowo-Szkoleniowa dotycząca zdrowia publicznego, współpracy transgranicznej z zapobieganiu chorobom zakaźnym i zagrożeń w środowisku leśnym
20.05.2015 dotacja Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego dofinansowanie zadania „VI Międzynarodowa Konferencja Naukowo-Szkoleniowa dotycząca zdrowia publicznego, współpracy transgranicznej z zapobieganiu chorobom zakaźnym i zagrożeń w środowisku leśnym

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Jednym z głównych celów konferencji jest wymiana informacji i przeanalizowanie istniejących i przyszłych zagrożeń. Następny cel to podniesienie świadomości zdrowotnej uczestników spotkania, podniesienie wiedzy ogółu społeczeństwa w zakresie zarówno chorób zakaźnych,jak i chorób odkleszczowych. Poza przekazywaniem wiedzy bezpośredniej będzie wydana publikacja z wystąpieniami zaproszonych na konferencję wykładowców.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Konferencja odbędzie się w dniach 23-25 maja 2016r w Ostródzie w hotelu Willa Port

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Przygotowanie opracowania zawierającego streszczenia wykładów, które będą wygłaszane na konferencji, wykonanie baneru informującego o konferencji, opracowanie i wydanie plakatów z programem konferencji, wykonanie okolicznościowych identyfikatorów i smyczek. Wynagrodzenie uznanych ekspertów którzy wygłoszą prelekcje dostosowane do ramowego programu konferencji. Opłata za noclegi i wyżywienie zaproszonych wykładowców, gości z kraju i z zagranicy, przygotowanie logistyczne konferencji, opracowanie sprawozdania i rozliczenie finansowe działania.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **08.04.2016 do 05.07.2016**		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Przygotowanie opracowania zawierającego streszczenia wykładów. 2) Wykonanie baneru, plakatów z programem konferencji, okolicznościowych informatorów i smyczek 3) Konferencja Ostróda 4) Opłata za wyżywienie, noclegi gości z kraju, z zagranicy, wykładowców 5) Opłata za wykłady 6) Przygotowanie sprawozdania i rozliczenie finansowe działania	08.04.2016-02.06.2016 08.04-02.06. 16 23.05.-25.05.16 23.05-25.05.16 23.05-25.05.16 20.05-05.07.16	Warmińsko-Mazurskie Stowarzyszenie Higieny i Zdrowia Publicznego w Olszynie.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Zakładamy ze wiedzę z zakresu profilaktyki chorób zakaźnych i chorób odkleszczowych poszerzy ok. 200 osób. Będą to zarówno lekarze z POZ jak i pracownicy służb sanitarnych, leśnicy, weterynarze, pielęgniarki. Jesteśmy przekonani, że konferencja będzie nie tylko służyła wymianie informacji, ale znajdzie praktyczne zastosowanie w działalności i pracy zawodowej jej uczestników. Da też możliwość nawiązania bezpośredniej współpracy między uczestnikami i reprezentowanymi przez nich instytucjami.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Warmińsko-Mazurskiego Stowarzyszenia Higieny i Zdrowia Publicznego w Olsztynie 1. Przygotowanie opracowania zawierającego streszczenia wykładów.	1	4500	szt	4500,00	0,-	4500,00	0,-
	2) konferencja Ostróda	41	1065,86	os	43700	0,-	43700	0,-
	3) opłata za wyżywienie, noclegi gości z kraju i z zagranicy, wykładowców	26	1055 (3 noce)	os	27430	10 000,-	17430,00	0,-
	4) opłata za wykłady	1	3000,00	os	3000,00	0,-	3000,00	0,-
	5) opłata za wykłady	10	1000,00	os	10000,00	0,-	10000,00	0,-
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Warmińsko-Mazurskiego Stowarzyszenia Higieny i Zdrowia Publicznego w Olsztynie -Przygotowanie sprawozdania i rozliczenie finansowe działania	1	300,00	os	300,00	0,-	300,00	0,-

I.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	- praca administracyjna przy realizacji zadania	1	300,00	os	300,00	0,-	0,-	300,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Warmińsko-Mazurskiego Stowarzyszenia Higieny i Zdrowia Publicznego w Olsztynie Wykonanie baneru, plakatów z programem konferencji, okolicznościowych informatorów i smyczek	1	2600,00	szt	2600,00	0,-	2600,00	0,-
IV	Ogółem	-	13820,00	-	91830	10000,00	81530	300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	10,89%
2	Środki finansowe własne[17)]	37830 zł	41,20%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]		

		43700zł	47,59%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	43700zł	47,59%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	0 zł	.....%
3.3	pozostałe[17)]	0 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300 zł	0,33.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	91830 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Teresa Parys, Ewa Pielak, Jolanta Labiś, Dorota Kalwas, Joanna Równiak, Beata Dąbrowska

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) informujemy, iż administratorem danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego jest Województwo Warmińsko - Mazurskie – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn. Dane osobowe przetwarzane są w celu udziału organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~[1)] opłat od adresatów zadania;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~[1] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~[1] jest/~~są~~[1] związany(~~-ni~~) niniejszą ofertą do dnia 05.07.2016;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~[1] składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/~~zaloga(-ją)~~[1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Teresa Powęs
Ewa Pielak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1])

Data.....

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Informacja, czy oferent składa inne oferty na realizację innych zadań samorządu województwa w aktualnym konkursie wraz z podaniem: nazwy departamentu/biura, do którego składana jest oferta, nazwy zadania oraz tytułu oferty:

Poświadczenie złożenia oferty[25]

12.04.2016r. upiągnie do D. Zdrowie
Gimelet

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W punkcie tym należy wskazać zadanie wymienione w ogłoszeniu konkursowym – wraz z jego szczegółowym opisem - na realizację którego organizacja pozarządowa składa ofertę.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.