ZLS

Numer sprawy: ……

Data wpływu wniosku:

Wniosek kompletny:……
/podpis osoby weryfikującej/

Uzupełniono dnia: ……

Sposób załatwienia.……

……
/nazwa firmy/

……
/adres/

……
/nr telefonu, fax/

……
/NIP/

……
/miejscowość, data/

Marszałek Województwa Warmińsko – Mazurskiego
ul. Emilii Plater 1
10-562 Olsztyn

WNIOSEK

o udzielenie/zmianę [1] zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych[2] przewozów osób w krajowym transporcie drogowym

(zgodnie z art. 21 ust 1 pkt 1) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym – Dz. U. z 2013 r., poz. 1414, z późn. zm.)

LINIA KOMUNIKACYJNA:

NUMER ZEZWOLENIA[3]:

.

1. Wnioskowany okres ważności zezwolenia:

do 1 roku ☐

do 2 lat ☐

do 3 lat ☐

do 4 lat ☐

do 5 lat ☐

2. Wnioskowana liczba wypisów: ☐

[1] *niepotrzebne skreślić*
[2] *niepubliczny przewóz regularny określonej grupy osób, z wyłączeniem innych osób*
[3] *wypełnić w przypadku zmiany zezwolenia*

3. Do wniosku załączam[4]:

(zgodnie z art. 21 ust 2 oraz art. 22 ust 4 pkt 1) – 4) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym – Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.)

L.p.	Dokumenty	Ilość szt.
1.	informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu	
2.	proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podana w km i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy[5];	
3.	schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;	
4.	potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych, dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi;	
5.	kserokopię licencji	

4. Krótki opis planowanych zmian dokonanych w zezwoleniu[6]:

……
/podpis wnioskodawcy

[4] *wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Wnioskodawcę, kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem*
[5] *należy załączyć ilość egzemplarzy niezbędną przewoźnikowi do wykonywania przewozów + jeden egzemplarz dla Urzędu*
[6] *wypełniać w przypadku zmiany zezwolenia*

POUCZENIE

1. Organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. *(art.10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – Dz. U. z 2016 r. poz 23).*

2. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. *(art. 32 i art. 33 §1 i §2 kpa)*

3. Organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu. O każdym przypadku niezałatwienia sprawy w terminie organ zawiadamia strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy. *(art. 35 §1, §3, §5 i art. 36 kpa)*

4. Terminy. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy dzień powszedni. (*art.57 §1 i §5 kpa)*

5. **W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ o każdej zmianie swojego adresu.** W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny. *(art. 41 kpa)*

6. Jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania. **Jeżeli podanie nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, organ wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania.** ***(art. 64 kpa)***

---

7. Za wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozu osób w krajowym transporcie drogowym pobiera się opłatę w wysokości określonej Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 5 lipca 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych *(Dz. U. z 2004 r. Nr 159, poz. 1664)*

8. Opłaty należy wnieść przed wydaniem decyzji na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego: **Bank Handlowy 18 1030 1218 0000 0000 9250 0144**, w tytule wpłaty wpisując odpowiednio: „za wydanie/zmianę zezwolenia nr ……. i wypisy" lub „za opracowanie analizy sytuacji rynkowej". Wpłaty można dokonać również w kasie Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie, ul Głowackiego 17.