

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Cel 3. Promowanie kultury fizycznej poprzez ciekawe inicjatywy i znaczące dla województwa wydarzenia sportowe. Zadanie 3.1. Wspieranie wymiany i kontaktów sportowych w ramach realizacji projektów w zakresie sportu z regionami partnerskimi województwa warmińsko – mazurskiego.			
3. Tytuł zadania publicznego	Międzynarodowa konsultacja zapaśnicza			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	30.04.2017	Data zakończenia	01.06.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Klub Sportowy „Budowlani” Olsztyn KRS: 0000104991, NIP: 739-118-34-38, REGON: 510050612 Olsztyn, ul.: Grunwaldzka 9 Email: zapasy-olsztyn@wp.pl		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Justyn Rydzyński 501-732-137, justyn.r@interia.pl Michał Staszewski 505-784-975, zapasy-olsztyn@wp.pl		
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

CELEM DZIAŁANIA KLUBU JEST PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ KWALIFIKOWANEJ W SPORCIE DZIECIĘCYMI MŁODZIEŻOWYM JAK I REKREACYJNEJ, RÓWNIEŻ DLA PEŁNOLETNICH OBYWATELI

KLUB OSIAGA TO POPRZECZ:

1. PROWADZENIE RÓŻNYCH SEKCJI SPORTOWYCH O CHARAKTERZE WYCZYNOWYM DLA SWOICH CZŁONKÓW.
2. PROWADZENIE RÓŻNYCH SEKCJI SPORTOWYCH O CHARAKTERZE REKREACYJNYM DLA POZOSTAŁYCH OSÓB.
3. ORGANIZACJĘ ZAWODÓW SPORTOWYCH I TURNIEJÓW ZARÓWNO O CHARAKTERZE WYCZYNOWYM JAK I REKREACYJNYM.
4. UCZESTNICTWO W ZAWODACH, TURNIEJACH, ROZGRYWKACH LIGOWYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ INNE STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE.
5. ROZBUDOWĘ I BUDOWĘ OBIEKTÓW SPORTOWYCH NA POTRZEBY KLUBU
6. ORGANIZACJĘ I PROWADZENIE SZKOLEŃ, KURSÓW, PÓŁKOŁONII, KOŁONII ORAZ OBOZÓW SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH.
7. DZIAŁALNOŚĆ W SFERZE ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA ORAZ PRZECIWDZIAŁANIU ZACHOWANIOM PATOLOGICZNYM I UZALEŻNIENIOM.
8. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIE WSPÓŁPRACY POMIĘDZY SPOŁECZNOŚCIAMI.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

KLUB POBIERA ODPLATNOŚĆ OD SWOICH CZŁONKÓW ZA:

9. PROWADZENIE RÓŻNYCH SEKCJI SPORTOWYCH O CHARAKTERZE WYCZYNOWYM DLA SWOICH CZŁONKÓW.
10. PROWADZENIE RÓŻNYCH SEKCJI SPORTOWYCH O CHARAKTERZE REKREACYJNYM DLA POZOSTAŁYCH OSÓB.
11. ORGANIZACJĘ ZAWODÓW SPORTOWYCH I TURNIEJÓW ZARÓWNO O CHARAKTERZE WYCZYNOWYM JAK I REKREACYJNYM.
12. UCZESTNICTWO W ZAWODACH, TURNIEJACH, ROZGRYWKACH LIGOWYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ INNE STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE.
13. ROZBUDOWĘ I BUDOWĘ OBIEKTÓW SPORTOWYCH NA POTRZEBY KLUBU
14. ORGANIZACJĘ I PROWADZENIE SZKOLEŃ, KURSÓW, PÓŁKOŁONII, KOŁONII ORAZ OBOZÓW SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH.

POBIERANE OPOŁATY PRZEZNACZONE SĄ DO POKRYWANIA KOSZTÓW REALIZOWANYCH ZADAŃ STATUTOWYCH

KLUB NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI DLA OSIĄGANIA ZYSKU

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Do reprezentowania Klubu upoważnieni są:

Prezes, Wice Prezes ds. organizacyjnych, Wice Prezes ds. sportowych oraz Sekretarz Zarządu.

Statut klubu i wpis do KRS w Olsztynie.

Justyn Rydziński – Prezes Klubu

Mirosław Umbra – Wiceprezes Klubu

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zadanie publiczne polega na wsparciu finansowym przyjęcia zapaśników z Litwy (5 osób) oraz zapaśników z Białorusi-Grodno (5 zapaśników). Zapaśnicy będą trenować na obozie sportowym zorganizowanym przez władze K.S. Budowlani Olsztyn. Wymiana będzie trwać 5 dni.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

Grupą, do której adresowane jest zadanie publiczne to ekipa zapaśnicza z Litwy, Polski i Grodna. Łącznie organizator przyjmie 10 osób z Francji i Grodna. Towarzystwającą im 6-osobową reprezentację z Polski. Obydwie składają się z dzieci i ich opiekunów. Zawodnicy biorący udział w konsultacji wezmą udział w międzynarodowym turnieju zapaśniczym (20.05.2017 – Olsztyn). Organizator pragnie wprowadzić innowacyjne działania. Takim działaniem będzie zrealizowanie bezpłatnych otwartych treningów, podczas, których będzie można nauczyć się zapasów.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Zadanie ma celu kontynuację współpracy międzynarodowej między Litwą, Białorusią a województwem Warmińsko-Mazurskim. Wymiana ma posłużyć podniesieniu poziomu wyszkolenia zapaśników, jak i wzbogacenie metod treningowych dla trenerów. Zapaśnicy z zaproszonego klubu są jednymi z lepszych w Białorusi, Litwy a ich trenerzy wychowali medalistów Mistrzostw Europy, Świata, a nawet Igrzysk Olimpijskich. Zawodnicy biorący udział w konsultacji wezmą udział w międzynarodowym turnieju zapaśniczym (20.05.2017 – Olsztyn).

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Organizatorzy pragną zaprosić do Olsztyna zawodników z Białorusi i Litwy. Przyjazd sportowców ma za zadanie podtrzymać i rozwinąć dotychczasową współpracę sportową. Uczestnicy podczas treningów, które będą trwały przez 5 dni zapoznają się z tradycjami ruchu zapaśniczego na Litwie, Białorusi i Polsce. Podczas wspólnych zajęć dokona się wymiana doświadczeń sportowych, prezentacja technik charakterystycznych dla poszczególnych stylów zapaśniczych. Wspólne wyjścia i zwiedzanie regionu będą miały za zadanie zacieśnienie międzynarodowych znajomości. Poprzez wspólne treningi zostanie poniesiona ogólna sprawności uczestników. Organizatorzy dokonają promocji Urzędu Marszałkowskiego wśród uczestników zadania, poprzez wywieszenie logo Urzędu Marszałkowskiego na sali gdzie odbędą się zajęcia. Organizatorzy pragną promować sport wśród mieszkańców regionu, poprzez realizację bezpłatnych otwartych treningów. Najważniejszym punktem konsultacji zapaśniczej będzie udział sportowców z Litwy, Białorusi i Polski w Międzynarodowym Turnieju zapaśniczym, który zostanie rozegrany 20.05.2017r. w Olsztynie.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

- przeprowadzanie 4 treningów, w których będą sportowcy z Litwy, Białorusi i województwem Warmińsko-Mazurskim,
- w czasie zajęć sportowych przedstawić uczestnikom tradycje ruchu zapaśniczego na Litwie, Białorusi i Polsce,
- w czasie treningu dokona się wymiana doświadczeń sportowych, prezentacja technik charakterystycznych dla poszczególnych stylów zapaśniczych,
- przeprowadzenie wycieczek w celu przedstawienia regionu Warmii i Mazur,
- zrealizowanie bezpłatnych treningów dla mieszkańców regionu w celu przybliżenia zapasów,
- przeprowadzanie 4 treningów w celu podniesienie ogólnej sprawności uczestników,
- wywieszenie baneru z logo Urzędu Marszałkowskiego,
- udział w Międzynarodowym Turnieju Zapaśniczym,
- wywalczenie miejsc medalowych,

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
---	--	---

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

Wręczenie suwenirów	100%	Zdjęcia+relacja
Zwiedzanie regionu	100%	Zdjęcia+relacja
Udział w międzynarodowym turnieju zapasniczym	100%	Zdjęcia+relacja

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

- Zakwaterowanie i wyżywienie – opłacenie noclegów i wyżywienia dla grupy Litweskiej, Białoruskiej, Polskiej
- Suveniry - upominki z wiązane z regionem, które zostaną wręczone grupie uczestników z Francji i Białorusi.
- Osoby odpowiedzialne za przeprowadzanie zadania- są to dwie osoby, które będą bezpośrednio związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem zagadania.
- Wycieczki, poznanie regionu - bilety wstępu do muzeów, basenów oraz opłacenie przewodnika. Organizator przewiduje wypożyczenie sprzętu sportowego (kajaki, rowery itp.).

7. Harmonogram na rok

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Zakwaterowanie i wyżywienie	17.05-21.05.2017	
2	Suveniry	01.05-21.05.2017	
3	Osoby odpowiedzialne za przeprowadzanie zadania	01.05-21.05.2017	
4	Wycieczki, poznanie regionu	17.05-21.05.2017	
5	Termin wizyty	17.05-21.05.2017	

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11)

Razem:

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym kosztach obszarów prowadzących do realizacji zadań.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	500 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	500 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe):	0zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0zł
	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	800 zł
3	3.1 Wkład osobowy	800 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	79,36 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	10,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	16,00 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie zadania: [2]- praca wolontariacka

- Andrzej Olszewski - wiceprezes K.S. „Budowlani” Olsztyn,
- Michał Staszewski – działacz i trener K.S. „Budowlani” Olsztyn,

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Sprzęt sportowy: materace, pokrowiec zapaśniczy, materace gimnastyczne, manekiny zapaśnicze, sala sportowa będąca pod administracją Klubu

Wyżej wymieniony sprzęt sportowy jest wkładem rzeczowym w realizację zadania.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Klub Sportowy Budowlani Olsztyn od szeregu lat bierze udział w ofertach, które dotyczą międzynarodowej wymiany sportowej. Za każdym razem zadanie przeprowadzone jest bez problemów, co daje dowód, iż organizatorzy mają duże doświadczenie w tego typu przedsięwzięciach.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

- 8) „Przyjmuję (-ujemy) do wiadomości, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 922) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego jest Województwo Warmińsko-Mazurskie – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn. Dane osobowe przetwarzane są w celu udziału organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 1817) i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert.”
- 9) realizując powyższe zadanie: organizacja nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT / może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT*. Jednocześnie zobowiązuję (-my) się do zwrotu zrefundowanej w ramach zadania części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez organizację.
- 10) w ramach ogłoszonego przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego otwartego konkursu ofert organizacja składa następujące inne oferty (należy wymienić z podaniem zadania, tytułu i nazwy departamentu, do którego składana jest oferta, lub wpisać: „nie dotyczy”):

.....
.....

~~PREZES~~
~~KS Budowlani Olsztyn~~

~~Julian Rydziński~~

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

WICEPREZES
KLUB SPORTOWY
BUDOWLANI OLSZTYN
Mirosław Umbras

Data

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*.
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*.
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

