Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 Leader/ Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność – komponent Zarządzanie LSR

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykaz załączników do wniosku o płatność** | |
| 1. | Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów zatrudnienia przez Beneficjenta |
| 1.a | Umowy o pracę wraz z zakresami czynności pracowników *(załącznik wymagany w przypadku, gdy wystąpiły zmiany)* |
| 1.b | Deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA (wraz z ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA) |
| 1.c | Lista/y płac z wyszczególnieniem wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych |
| 1.d | Dokumenty potwierdzające poniesienie wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z listą płac |
| 2. | Dokument/-y potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do pomieszczenia, w którym znajduje się biuro LGD *(załącznik wymagany w przypadku, gdy wystąpiły zmiany)* |
| 3. | Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD *(załącznik wymagany jeżeli wystąpiły zmiany w stosunku do dokumentu dołączonego do Wniosku o wybór LSR)* |
| 4. | Karta rozliczenia zadania w zakresie szkoleń/warsztatów/spotkań/działań komunikacyjnych *(jeśli dotyczy)* - oryginał |
| 5. | Upoważnienie do uwierzytelnienia złożenia wniosku w PUE wystawione przez osoby upoważnione do reprezentowania LGD, zgodnie z KRS, jeśli dotyczy  lub  Pełnomocnictwo, jeśli dotyczy;  *(w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego upoważnienia/ pełnomocnictwa)* |
| 6. | Informacja o numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy w ramach danej transzy *(załącznik wymagany w przypadku, gdy wystąpiły zmiany po złożeniu wniosku o płatność pierwszej transzy pomocy)* |
| 7. | Oświadczenie Beneficjenta o prowadzeniu oddzielnego sytemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego wraz z wyciągami z polityki rachunkowości i zakładowego planu kont oraz z wydrukami z kont księgowych w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych w rozumieniu art. 123 ust. 2 lit. b pkt i rozporządzenia nr 2021/2115, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji *(załącznik wymagany w przypadku, gdy wystąpiły zmiany)* |
| 8. | Inne załączniki potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do wypłaty pomocy |